

Załącznik nr 10 do Statutu Szkoły

REGULAMIN DZIAŁANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 118
im. Przyjaciół Mazowsza w Warszawie



Warszawa, 7 grudnia 2010r.

1. W Szkole Podstawowej nr 118 w Warszawie można tworzyć oddziały przedszkolne, dla dzieci sześcioletnich i pięcioletnich, zwane dalej „zerówkami”.
2. Zerówka realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. Celem działania zerówki jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
4. Zadaniem zerówki jest:
 - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych w celu diagnozowania rozwoju wychowanków,
 - informowanie rodziców o zauważonych deficytach rozwojowych dziecka,
 - wystawianie dzieciom, na życzenie rodziców, opinii (charakterystyki) wychowanka,
 - dla specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - współpracowanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - zapraszanie do zerówki, na życzenie rodziców i nauczyciela, specjalistów w celu obserwacji dzieci z trudnościami w sytuacjach naturalnych,
 - indywidualizowanie pracy z dzieckiem oczekującym pomocy,
 - wspieranie dzieci z uzdolnieniami,
 - prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców;
 - b) zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - c) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - organizowanie na wnioski rodziców bezpłatnej nauki religii,
 - zapewnienie opieki dzieciom niekorzystającym z nauki religii,
 - planowanie i organizowanie zajęć z wychowania patriotycznego ze zwróceniem uwagi na obchodzone święta narodowe;

- d) zapewnienie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej;
 - e) wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.
5. Powyższe zadania i cele w zerówce realizuje się poprzez:
- a) wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
 - b) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka;
 - c) zapewnienie równych szans;
 - d) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
 - e) motywowanie do osiągnięcia celów;
 - f) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności i podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
 - g) rozwijanie wrażliwości moralnej
 - dostrzeganie dobra, prawdy i piękna w swoim postępowaniu i postępowaniu innych,
 - traktowanie swoich potrzeb na równi z potrzebami innych,
 - wyrażanie własnych myśli i przeżyć;
 - h) kształtowanie umiejętności obserwowania zjawisk zachodzących w środowisku przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
 - i) rozbudzanie ciekawości poznawczej;
 - j) zachęcanie do aktywności badawczej;
 - k) rozwijanie wrażliwości estetycznej (plastycznej, muzycznej i ruchowej);
 - i) tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni.
6. W zerówce sprawuje się opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
- W szczególności:
- a) dzieci są odbierane od rodziców (prawnych opiekunów) lub od osób upoważnionych przez nauczyciela i pracownika obsługi, a następnie przyprawdazane do sali, w której odbywają się zajęcia,
 - b) przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za nie,
 - c) po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela

- i pracownika obsługi,
 - d) pracownik obsługi zaprowadza pojedyncze lub małe grupy dzieci (2–4 osoby) do toalety,
 - e) dzieci mogą korzystać ze świetlicy szkolnej po zakończeniu zajęć. Na świetlicę dzieci odprowadzane są przez nauczyciela lub pracownika obsługi,
 - f) dzieci idące do domu po planowanych zajęciach odprowadzane są przez nauczyciela lub pracownika obsługi do szatni,
 - g) nauczyciel pozostaje w szatni do momentu rozejścia się wszystkich dzieci,
 - h) dzieci odbierane są przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione,
 - i) w czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy itp.) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela i pracownika obsługi.
7. Przyrowadzanie i odbierania dzieci z zerówki może odbywać się na poniższych zasadach:
- a) dziecko może być przyrowadzane do zerówki i odbierane z niej tylko przez osobę mogącą zapewnić pełne bezpieczeństwo (osoba pełnoletnia, sprawna fizycznie),
 - b) rodzice mogą upoważnić na piśmie, do przyrowadzania i odbierania dziecka z zerówki osobę, która jest w stanie zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - c) rodzice, pisemne, stałe upoważnienie do przyrowadzania i odbierania przez inne osoby dziecka z zerówki przekazują na specjalnych drukach, które przechowywane są w dokumentacji szkoły. Upoważnienia mogą być aktualizowane w miarę potrzeb,
 - d) rodzice lub osoby upoważnione przyrowadzają dziecko lub odbierają bezpośrednio w obecności nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko,
 - e) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu. W innym przypadku nauczyciel powiadamia o tym fakcie drugiego rodzica, by ten odebrał dziecko,
 - f) nauczyciel nie może wydać dziecka osobie trzeciej na telefoniczną prośbę rodziców. Wymagana jest pisemna zgoda złożona osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) u dyrektora szkoły lub nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko,

- g) rodzice (prawni opiekunowie) przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z zerówki przez upoważnioną przez nich osobę,
 - h) o godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci rodzice są informowani na początku roku szkolnego. Godziny te określa ramowy rozkład dnia pracy zerówki,
 - i) rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin przyprowadzania i odbierania dzieci.
8. W uzasadnionych przypadkach (oboje rodziców pracują) dziecko może korzystać z opieki w świetlicy szkolnej do godziny 18.00.
 9. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego wybranych przez Radę Pedagogiczną spośród obowiązujących programów dopuszczonych przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania albo programów własnych opracowanych przez nauczycieli.
 10. Godzina zajęć w zerówce trwa 60 minut.
 11. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut.
 12. Organizację pracy zerówki określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz w miarę możliwości - oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
 13. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
 14. Ramowy rozkład dnia określa godziny, m.in.:
 - a) schodzenia się i rozchodzenia dzieci,
 - b) posiłków,
 - c) zajęć, spacerów i zajęć dodatkowych.
 16. Ramowy rozkład dnia może być modyfikowany w zależności od pory roku i potrzeb rodziców.
 17. Zerówka czynna jest 5 godzin, w dni robocze, od poniedziałku do piątku. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w oddziale zerowym nie może być krótszy niż 4 godziny dziennie.
 18. W zerówce zatrudnia się nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym do pracy

z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz pomoc nauczyciela.

19. Pomoc nauczyciela zerówki zobowiązana jest:

- a) dbać o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dziecka w zerówce,
- b) spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków, wykonywać prace wynikające z ramowego rozkładu dnia,
- c) współdziałać z nauczycielem w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
- d) wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora.

20. Do zerówki uczęszczają dzieci w wieku 5 lub 6 lat.

21. Do zerówki w pierwszej kolejności przyjmowane są:

- a) dzieci sześciolatnie z rejonu szkoły,

22. Warunkiem przyjęcia dziecka do zerówki jest złożenie karty zgłoszenia dziecka do 30 kwietnia danego roku. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjmowanie dzieci w każdym czasie.

23. Dziecko podczas pobytu w przedszkolu ma prawo do wszystkich praw wynikających z Konwencji o prawach dziecka.

24. Prawa i obowiązki dziecka, normy i umowy, nagrody i kary określa odrębny dokument.

25. Zapisy Regulaminu obowiązują w równym stopniu wszystkie podmioty zerówki: nauczycieli, rodziców, dzieci, pracowników obsługi i administracji.

26. W stosunku do spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Statutu Szkoły Podstawowej nr 118.

27. Uchwalenie Regulaminu zerówki i dokonywanie jego nowelizacji następuje w drodze podejmowania uchwał przez Radę Pedagogiczną.

Regulamin przyjęto w dniu 7 grudnia 2010r.
na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.