

REGULAMIN RADY RODZICÓW

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 118 im. Przyjaciół Mazowsza

W WARSZAWIE, UL. LESZCZYNOWA 5

uchwalony na zebraniu ogólnym Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 118 im. Przyjaciół Mazowsza w Warszawie w dniu 14 listopada 2007 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły.

Rada jest organem społecznym i samorządnym, działającym na podstawie artykułów 53 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 54 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 kwietnia 2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2007r., Nr 80, poz.542*).

CELE I ZADANIA RADY

Podstawowym celem działalności Rady jest zapewnienie rodzicom możliwości czynnego uczestniczenia w realizowaniu statutowych zadań szkoły.

Rada Rodziców jest organizacją jawną, zapewniającą ogółowi rodziców dostęp do informacji o składzie osobowym poszczególnych ogniw Rady oraz udostępniającą rodzicom informację umożliwiającą osobisty kontakt z wybranymi członkami Rady.

I. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- a) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
- b) reprezentowanie opinii rodziców wobec nauczycieli, władz szkolnych i oświatowych oraz organu prowadzącego;
- c) pobudzanie aktywności rodziców oraz organizowanie ich działań na rzecz podnoszenia poziomu nauczania i polepszania warunków funkcjonowania szkoły;
- d) współpraca z dyrekcją szkoły oraz z kadrą pedagogiczną w ramach realizacji programu nauczania i rozwiązywania problemów wychowawczych;
- e) gromadzenie funduszy, niezbędnych do wspierania działalności szkoły oraz ustalanie zasad ich wykorzystania;
- f) zapewnienie ogółowi rodziców dostępu do bieżących informacji na temat wszystkich ważniejszych spraw i wydarzeń z życia szkoły;
- g) tworzenie klimatu twórczej współpracy rodziców ze szkołą.

II. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

SKŁAD I ORGANIZACJA RADY

1. W skład Rady Rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Wybory do Rady oddziałowych odbywają się corocznie na pierwszych zebraniach klasowych w miesiącu wrześniu - jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun.
3. Pracami Rady Rodziców kieruje Zarząd Rady liczący siedem osób, złożony z :
 - **przewodniczącego**
 - wiceprzewodniczącego
 - sekretarza
 - skarbnika
 - trzech członków zarządu
4. Nad prawidłowością działalności Rady Rodziców czuwa Komisja Rewizyjna licząca trzy do pięciu osób w tym przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
5. Rada Rodziców wybiera siedmiu członków Zarządu Rady (w tym przewodniczącego Rady Rodziców, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika) oraz Komisję Rewizyjną (w tym jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego), liczącą od trzech do pięciu osób. Mandat Zarządu Rady Rodziców i jej członków wygasa w momencie zarządzenia przez Radę Rodziców nowych
6. Zarząd Rady Rodziców oraz Komisja Rewizyjna wybierani są w głosowaniu jawnym, większością głosów obecnych na zebraniu, przy czym na wniosek 50 % członków Rady Rodziców + jeden głos.
7. Zarząd Rady Rodziców upoważniony jest do podejmowania w imieniu Rady wszelkich decyzji, zgłaszania wniosków i wrażeń opinii w imieniu Rady Rodziców z wyjątkiem zmian personalnych dotyczących Rady Rodziców.
8. Rada Rodziców spotyka się na zebraniach ogólnych.
9. Zebranie Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady Rodziców lub dyrektora szkoły.
10. Porządek pierwszego w roku szkolnym ogólnego zebrania Rady powinien uwzględnić:
 - a) udzielenie absolutorium dotychczasowemu Zarządowi Rady (w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu), po wysłuchaniu sprawozdań (merytorycznego i finansowego) Zarządu oraz wystąpień innych osób obecnych na zebraniu;
 - b) ustalenie proponowanej wysokości dobrowolnych składek rodziców, wpłacanych na rzecz Rady Rodziców;
 - c) uchwalenie ramowego planu wydatków Rady Rodziców na okres rozpoczynającego się roku szkolnego

11. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie tajne, gdy dotyczą one spraw personalnych lub głosowanie jawne, gdy dotyczą one innych spraw. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeśli zostaje przegłosowana większością głosów obecnych na zebraniu członków Rady.
12. Zarówno członkowie Zarządu Rady, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, na wniosek przynajmniej (50% + jeden głos) członków Rady.
13. W przypadku odwołania lub rezygnacji członka Zarządu bądź członka Komisji Rewizyjnej dokonuje się bezzwłocznie wyboru uzupełniającego.
14. Rada Rodziców może powoływać stałe lub doraźne komisje problemowe dla wykonania określonych zadań. Członkami tych komisji mogą być zarówno członkowie Rady Rodziców, jak i pozostali rodzice uczniów szkoły.
15. Zebrania Rady mają charakter otwarty dla wszystkich rodziców, którzy mogą w nich uczestniczyć z prawem udziału w głosowaniu. Informacje na temat terminu, miejsca i proponowanego porządku zebrania powinny być podane do wiadomości ogółu rodziców (np. poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Rady Rodziców).
16. W zebraniach Rady mogą też uczestniczyć, z głosem doradczym, inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady, w tym przedstawiciele Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły (jeśli zostanie powołana).
17. Rady Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu w kadencji ustala podstawowe zasady dalszej pracy oraz plan finansowy.
18. Zebrania Rady Rodziców i posiedzenia Zarządu Rady są protokołowane. Wszyscy rodzice mają zapewniony dostęp do tych protokołów.

DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

1. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych darowizn i dochodów wygospodarowanych przez Radę zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.
2. Środki finansowe Rady gromadzone są w banku należącym do Rady Rodziców na bieżącym rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym. Bezpośredni dostęp do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego mają upoważnieni przez Radę dwaj przedstawiciele Zarządu Rady, w tym skarbnik.
3. Środki finansowe Rady wydawane są zgodnie z zatwierdzonym przez Zarząd Rady planem finansowym, uchwalonym na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
4. Wszystkie rachunki dokumentujące wydatki Rady muszą być parafowane przez przewodniczącego Rady oraz skarbnika.
5. Rodzice wpłacają składkę według swego uznania i możliwości bezpośrednio na konto bankowe Rady, do Skarbnika Rady lub upoważnionych przez Skarbnika członków rad oddziałowych.

ZADANIA CZŁONKÓW ZARZĄDU RADY RODZICÓW

1. Podstawowym zadaniem członków Rady jest realizowanie bieżących zadań Rady Rodziców, włącznie z zatwierdzeniem i realizacją planu finansowego.
2. Do obowiązków przewodniczącego Rady Rodziców należy:
 - a. kierowanie działalnością organizacyjną i finansowo-gospodarczą Rady;
 - b. sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Zarządu Rady;
 - c. zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady ;
 - d. przekazywanie opinii, postulatów i postanowień Rady Rodziców Radzie Pedagogicznej, dyrektorowi szkoły oraz innym kompetentnym w danej kwestii podmiotom.
2. W razie nieobecności przewodniczącego Rady Rodziców, jego zadania przejmuje wiceprzewodniczący Rady.
3. Do obowiązków sekretarza Rady Rodziców należy protokolowanie zebrań Rady Rodziców.
4. Do obowiązków skarbnika Rady Rodziców należy:
 - a) kontrolowanie bieżących wydatków i stanu konta Rady;
 - b) organizowanie procesu zbierania składek od rodziców;
 - c) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej Rady;
 - d) sporządzanie finansowej części rocznego sprawozdania Zarządu Rady Rodziców.

ZADANIA KOMISJI REWIZYJNEJ

1. Działalnością Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący Komisji.
2. Do głównych zadań Komisji Rewizyjnej należy dokonywanie kontroli działalności Poszczególnych ogniw Rady.
3. Komisja Rewizyjna może podjąć decyzję o dokonaniu bieżącej kontroli działalności Zarządu Rady Rodziców. W tym celu Komisja Rewizyjna może złożyć wniosek o zwołanie specjalnego posiedzenia Rady. Wnioski z takiej doraźnej kontroli przedstawiane są Radzie Rodziców na najbliższym zebraniu ogólnym Rady.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada Rodziców może współpracować z Radami Rodziców lub Radami Szkół z innych placówek szkolnych.
2. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek któregośkolwiek z członków Rady Rodziców.

Opracowany przez Radę Rodziców