

## **OPŁATY ZA ŻYWIENIE**

1. Opłat można dokonywać wpłacając na konto między 1 a 10 dniem miesiąca żywieniowego lub osobiście w godzinach pracy kierownika stołówki.

**Citi Bank Handlowy nr 58 1030 1508 0000 0005 5017 6041**

**Proszę wpisać w nazwie odbiorcy:**

**DBFO – SP 118**

**Proszę o wpisanie w tytule:**

Nazwisko i imię dziecka, klasa (np. Kowalski Jan, klasa 1a),

Miesiąc/rok, za który opłacamy obiady (np. wrzesień 2010).

**2. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady.** W przypadku nieterminowego dokonania wpłat lub niezapłacenia w danym miesiącu dziecku zostanie wstrzymane wydawanie obiadów, aż do chwili uregulowania należności za dany miesiąc.

3. W przypadku całkowitej rezygnacji dziecka z obiadów rodzice (opiekunowie) proszeni są o kontakt telefoniczny lub osobisty z kierownikiem stołówki.

**4. Brak wniesienia opłaty za obiady szkolne, nie jest jednoznaczne z rezygnacją z korzystania z posiłków.**

5. Niezgłoszenie rezygnacji z obiadów szkolnych nie zwalnia z ponoszenia opłaty za przygotowane posiłki (dotyczy rezygnacji stałej).

### **ZWROTY ZA NIETYKORZYSTANE POSIŁKI:**

**1. Odpis za niewykorzystane posiłki przysługuje osobie, która zgłosi nieobecność ucznia** drogą mailową na adres [bwyroslak@edu.um.warszawa.pl](mailto:bwyroslak@edu.um.warszawa.pl) lub telefonicznie do sekretariatu (22 811-15-34) lub kierownika stołówki (22 811-15-34 w. 104) **najpóźniej w dniu nieobecności dziecka do godziny 9.00.**

2. Każda właściwie zgłoszona nieobecność jest odliczona od kwoty żywienia w następnym miesiącu. W przypadku odpisu (za właściwie zgłoszone obiady), wysokość kwoty należy uzgodnić z kierownikiem stołówki (telefonicznie lub drogą mailową).