

OPŁATY ZA ŻYWIENIE

1. Opłat można dokonywać wpłacając na konto do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres żywieniowy lub osobiście u kierownika stołówki. Jedynym wyjątkiem jest miesiąc **styczeń i wrzesień**, kiedy to opłaty przyjmowane są między **2 a 10** dniem miesiąca.

Citi Bank Handlowy nr 58 1030 1508 0000 0005 5017 6041

Proszę wpisać w nazwie odbiorcy:

DBFO – SP 118

Proszę o wpisanie w tytule:

Nazwisko i imię dziecka, klasa (np. Kowalski Jan, klasa 1a),

Miesiąc/rok, za który opłacamy obiady (np. wrzesień 2010).

2. **Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady.** W przypadku nieterminowego dokonania wpłat lub niezapłacenia w danym miesiącu dziecku zostanie wstrzymane wydawanie obiadów, aż do chwili uregulowania należności za dany miesiąc.
3. W przypadku całkowitej rezygnacji dziecka z obiadów rodzice (opiekunowie) proszeni są o kontakt telefoniczny lub osobisty z kierownikiem stołówki.
4. **Brak wniesienia opłaty za obiady szkolne, nie jest jednoznaczne z rezygnacją z korzystania z posiłków.**
5. **Niezgłoszenie rezygnacji z obiadów szkolnych nie zwalnia z ponoszenia opłaty za przygotowane posiłki (dotyczy rezygnacji stałej).**

ZWROTY ZA NIETYKORZYSTANE POSIŁKI:

1. **Odpis za niewykorzystane posiłki przysługuje osobie, która zgłosi nieobecność ucznia** drogą mailową na adres **bwyroslak@edu.um.warszawa.pl** lub telefonicznie do sekretariatu (**22 811-15-34**) lub kierownika stołówki (**22 811-15-34 w. 104**) **w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka.**
2. **Każda właściwie zgłoszona nieobecność jest odliczona od kwoty żywienia w następnym miesiącu.** W przypadku odpisu (za właściwie zgłoszone obiady), wysokość kwoty należy uzgodnić z kierownikiem stołówki (telefonicznie lub drogą mailową).