

Załącznik do Zarządzenia 9/2017/2018
Dyrektora szkoły Podstawowej nr 118
im. Przyjaciół Mazowsza w Warszawie

REGULAMIN WOLONTARIATU SZKOLNEGO

w Szkole Podstawowej nr 118
im. Przyjaciół Mazowsza
w Warszawie

§1

Szkolny wolontariat wspiera funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły:

1. umożliwia uczniom zdobycie nowej wiedzy i nowych umiejętności, poszerza zasób wiedzy z zakresu problemów wykluczenia społecznego, niepełnosprawności, bezdomności;
2. przyczynia się do kształtowania postaw prospołecznych uczniów, stałej gotowości niesienia pomocy innym w różnych sytuacjach życiowych;
3. umożliwia wyjście naprzeciw potrzebom uczniów pochodzącym z ubogich rodzin, których rodzice potrzebują pomocy i wsparcia.

§2

Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach Szkolnego Klubu Wolontariusza.

§3

Szkolny Klub Wolontariusza jest sekcją w ramach Samorządu Uczniowskiego.

§4

Szkolny Klub Wolontariusza w szczególności:

1. rozwiązuje trudności niektórych uczniów bez interwencji innych instytucji (np. pomoc w nadrobieniu zaległości szkolnych, jednorazowe akcje pomocy materialnej ubogim uczniom);
2. uczy wartości, jaką jest pomoc innym, wrażliwości oraz wzajemnej życzliwości poprzez:
 - a) udzielanie korepetycji uczniom z problemami w nauce;
 - b) zbiórki pieniędzy dla potrzebujących uczniów szkoły, poprzez, np. zorganizowanie loterii fantowej, szkolnej dyskoteki bądź uczniowskiej imprezy integracyjnej;
 - c) zbiórki podręczników i książek;
 - d) działania kulturalne: szkolne spektakle, tworzenie dekoracji, szkolnych gazetek głównie o tematyce humanitarnej;
 - e) promuje ideę wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym.

§5

W skład Szkolnego Klubu Wolontariusza wchodzi:

1. Koordynator Szkolnego Wolontariatu jako opiekun Klubu;
2. członkowie Klubu - uczniowie szkoły.

Koordynator Szkolnego Wolontariatu kieruje działalnością Klubu, reprezentuje Klub na zewnątrz oraz współpracuje z centrami wolontariatu.

§6

Do zadań Koordynatora Szkolnego Wolontariatu należy w szczególności:

- 1) zainicjowanie powstania grupy;
- 2) zachęcenie wolontariuszy do zaangażowania;
- 3) szkolenie wolontariuszy;
- 4) współpraca z rodzicami;
- 5) wspieranie wolontariuszy;
- 6) prowadzenie dla nich systematycznych spotkań i szkoleń;
- 7) motywowanie w sytuacjach zniechęcenia.

§7

1. Wolontariat organizowany w szkole stanowi płaszczyznę współpracy z innymi instytucjami w środowisku lokalnym - ośrodkiem pomocy społecznej, ośrodkiem kultury, biblioteką, placówkami opieki i wychowania.

2. Do działań podejmowanych w partnerstwie z innymi instytucjami należą w szczególności:

- 1) zbiórki pieniędzy dla potrzebujących;
- 2) pomoc dzieciom z rodzin wielodzietnych, zastępczych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) odwiedziny w świetlicach środowiskowych, domach dziecka, domach pomocy społecznej;
- 4) organizacje imprez o charakterze kulturalnym i integracyjnym dla podopiecznych placówek funkcjonujących w środowisku lokalnym;
- 5) przygotowywanie świątecznych paczek dla seniorów bądź dzieci z domów dziecka.

§8

1. Członkiem wolontariatu może być każdy uczeń szkoły, który dostarczył do Koordynatora wypełnioną deklarację i zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na samodzielne działania w wolontariacie.

2. Zasady pracy wolontariusza. Wolontariusz:

- 1) bierze udział w spotkaniach organizacyjnych organizowanych przez Koordynatora Szkolnego Wolontariatu (obecność obowiązkowa);
- 2) jest zobowiązany sumiennie wykonywać podjęte zadania, w przypadku niemożności szuka zastępstwa lub zgłasza to Koordynatorowi Szkolnego Wolontariatu lub opiekunowi danego działania w instytucji zewnętrznej;
- 3) pracuje sumiennie i systematycznie przez cały rok;
- 4) nie pracuje w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych;
- 5) bierze udział w szkoleniach organizowanych przez Koordynatora Szkolnego Wolontariatu;

- 6) godnie reprezentuje Szkołę podczas uroczystości związanych z wolontariatem;
 - 7) zobowiązuje się dostarczyć zgodę rodziców w odpowiednim czasie przed planowaną jednorazową akcją, która odbywać się będzie w obecności Koordynatora Szkolnego Wolontariatu (w takim wypadku konieczna jest dodatkowa zgoda rodziców/opiekunów ucznia);
 - 8) systematycznie śledzi informacje o szkolnych działaniach wolontariatu na stronie internetowej szkoły;
 - 9) systematycznie zbiera potwierdzenia swoich działań w Dzienniczku Wolontariusza i, gdy jest to możliwe, sporządza dokumentację fotograficzną;
 - 10) pod koniec roku składa sprawozdanie i Dzienniczek Wolontariusza z potwierdzonymi swoimi całorocznymi działaniami.
3. Uczestnictwo w wolontariacie nie może mieć negatywnego wpływu na wyniki ucznia w nauce.
 4. Warunki otrzymania wpisu na świadectwie za działalność w wolontariacie:
 - 1) Koordynator Szkolnego Wolontariatu na podstawie przedstawionego Dzienniczka Wolontariusza oraz sprawozdania z działań w danym roku szkolnym ustala stopień zaangażowania wolontariusza i decyduje o wystawieniu zaświadczenia o aktywnym udziale w danym roku szkolnym w wolontariacie;
 - 2) wychowawca klasy na podstawie zaświadczenia oraz według obowiązujących przepisów prawa dokonuje wpisu na świadectwie szkolnym.

§9

Sprawy sporne, nieuregulowane niniejszym regulaminem, rozstrzyga dyrektor szkoły.