

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 118
im. PRZYJACIÓŁ MAZOWSZA
ul. LESZCZYNOWA 5
w WARSZAWIE

STATUT SZKOŁY

tekst ujednolicony*



*Zarządzenie nr 5/2013/2014 Dyrektora Szkoły z dnia 29 stycznia 2014 roku

Podstawę prawną Statutu stanowi ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do niej, w tym m.in.: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Nr 118 im. Przyjaciół Mazowska jest szkołą publiczną dostępną dla dzieci zamieszkałych w obwodzie szkolnym.
2. Siedzibą szkoły jest budynek położony przy ulicy Leszczynowej 5 w Warszawie.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Miasta Stołecznego Warszawy.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 2

1. Szkoła podstawowa używa nazwy w pełnym brzmieniu:

Szkoła Podstawowa Nr 118
im. Przyjaciół Mazowska
ul. Leszczynowa 5
Warszawa

2. Na pieczętkach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy w brzmieniu:

SP Nr 118
im. Przyjaciół Mazowska
Warszawa - Białołęka

§ 3

Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ II INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 4

1. Czas trwania cyklu kształcenia, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach podstawowych wynosi 6 lat.
2. Szkoła może organizować roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci pięcioletnich i sześcioletnich.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. i Konstytucji Rzeczypospolitej, zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Szkoła w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie, a następnie wykorzystywanie osiągniętej wiedzy i umiejętności w życiu społecznym i w następnym etapie edukacji;
 - 2) kształtuje środowisko wychowawcze w ścisłym kontakcie z rodzicami i placówkami oświatowo - wychowawczymi, w sposób sprzyjający realizacji celów i zadań określonych w „ustawie”;
 - 3) w ramach możliwości organizuje i sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich wieku i potrzeb oraz możliwości szkoły .

§ 6

1. Celem edukacji w szkole podstawowej jest wszechstronny rozwój dziecka. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształtowania umiejętności i wychowania. Wspomagając rozwój dziecka jako osoby i wprowadzając je w życie społeczne, szkoła powinna przede wszystkim:
 - 1) prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
 - 2) rozwijać poznawcze możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 3) rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotować do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 4) rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
 - 5) umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolności osiągnięcia wartościowych i trudnych celów,
 - 6) rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,

- 7) kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
 - 8) rozwijać umiejętność dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
 - 9) wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - 10) stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - 11) zapewnić warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
 - 12) zapewnić opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
 - 13) uwzględnić indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans,
 - 14) stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
 - 15) stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.
2. W szkole szczególnie ważne jest stwarzanie przyjaznej atmosfery i pomaganie dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej.

§ 7

1. Zadania szkoły określone w § 6 oraz wynikające z „ustawy”, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, szkoła będzie realizować poprzez:
 - 1) podtrzymywanie godności i tożsamości narodowej, językowej, w tym w szczególności uroczyste obchody rocznic historycznych i świąt państwowych, z pełnym ceremoniałem szkolnym, zgodnym z kalendarzem imprez,
 - 2) udzielanie uczniom pełnej i niezbędnej pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym:
 - a) kierowanie na badania specjalistyczne uczniów mających trudności w nauce oraz wykazujących zaburzenia rozwojowe,
 - b) zapewnienie indywidualizacji nauczania w procesie lekcyjnym,
 - c) zapewnienie nauczania indywidualnego w przypadkach uzasadnionych orzeczeniem specjalistycznym,

- d) organizowanie indywidualnego toku nauki dla dzieci wybitnie zdolnych,
 - e) rozwijanie, rozszerzanie zainteresowań uczniów poprzez organizację imprez, wycieczek, konkursów, itp. form sprzyjających pogłębianiu wiedzy indywidualnej,
- 3) organizowanie opieki indywidualnej nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi i niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły .

§ 8

1. Uczniowie szkoły, a w szczególności uczniowie wymagający szczególnej, indywidualnej opieki, niepełnosprawni znajdują się pod stałą opieką pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny organizuje według potrzeb pomoc materialną lub społeczną. W tym celu pedagog szkolny ściśle współpracuje i współdziała z instytucjami i organizacjami udzielającymi dzieciom specjalistycznej pomocy i wsparcia w przypadku:
 - 1) opóźnień rozwojowych,
 - 2) złych postępów w nauce,
 - 3) zagrożenia alkoholizmem, narkomanią i innymi uzależnieniami,
 - 4) podejrzenia maltretowania fizycznego lub psychicznego dziecka w jego środowisku.
3. Działalność pedagoga szkolnego poparta jest stosowną dokumentacją gromadzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

Szkoła realizuje swoje zadania tworząc optymalne warunki rozwoju ucznia z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia. W szkole obowiązuje stosowanie się do następujących ustaleń:

1. Wszyscy uczniowie podczas pobytu na terenie szkoły w czasie organizowanych przez szkołę lekcji, zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz pozalekcyjnych znajdują się pod opieką nauczycieli i opiekunów, zgodnie z przyjętym rozkładem lekcji, programem zajęć dodatkowych, planem dyżurów i zakresem obowiązków pracowników szkoły. W związku z tym, nie może zaistnieć taka sytuacja, w której uczeń zostałby za np.: brak subordynacji „wyproszony” w czasie lekcji, zajęć za drzwi.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności uczniów na każdej lekcji, zajęciu. W przypadku nieobecności ucznia ma obowiązek odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym bądź w dzienniku zajęć pozalekcyjnych .

3. W czasie organizowanych przez szkołę zajęć nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów według planu dyżurów zaopiniowanego przez radę pedagogiczną i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny. Nauczyciele wskazani w planie dyżurów do opieki nad uczniami ponoszą pełną odpowiedzialność służbową i cywilną za następstwa zdarzeń dotyczących uczniów w czasie i miejscu pełnienia dyżuru.
4. Przyjęcie do wiadomości i przestrzegania regulaminu dyżurów nauczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem. Oświadczenie nauczyciela wpina się do jegoteczki akt osobowych.
5. Nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego kolegę lub koleżankę przejmuje także za nich dyżur.
6. Po skończonych zajęciach lekcyjnych klas I-III, nauczyciel ma obowiązek sprowadzić uczniów tej klasy do szatni i poczekać, aż uczniowie zostaną odebrani przez rodziców. W sytuacji, gdy rodzic nie odbierze dziecka, nauczyciel odprowadza je do świetlicy szkolnej.
7. Zastępstwa za nieobecnych nauczycieli rejestrowane są w zeszycie zastępstw. Nauczyciel po przyjeździe do pracy, bądź zakończeniu pracy ma obowiązek zapoznania się z planem zastępstw na bieżący czy następny dzień.
8. Nauczyciel realizujący doraźnie zastępstwa potwierdza własnoręcznym podpisem w zeszycie zastępstw przyjęcie do wiadomości i wykonania zastępstwa.
9. Zastępstwa za nieobecnych nauczycieli przydziela dyrektor lub wicedyrektor szkoły. Nauczyciel nie może samodzielnie dokonywać zmian w przydziale zastępstw. W przypadku uzasadnionej niemożności zrealizowania przydzielonego zastępstwa na lekcjach lub dyżurze nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły, co najmniej dzień wcześniej przed zaplanowanym zastępstwem.
10. W sytuacjach wyjątkowych - brak możliwości zapewnienia zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, uczniowie mogą być zwolnieni do domu z pierwszej lub ostatniej lekcji. O fakcie tym wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) poprzez wpis w dzienniczku ucznia lub w zeszycie korespondencji. Informacja ta winna być podpisana przez rodzica (prawnego opiekuna) ucznia.
11. Zapis o zwolnieniu danej klasy do domu odnotowany w zeszycie zastępstw wychowawca klasy potwierdza własnoręcznym podpisem.
12. W przypadku braku możliwości zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela bądź możliwości zwolnienia uczniów do domu dyrektor (wicedyrektor) zobowiązany jest zapewnić opiekę uczniom. Opiekę nad uczniami klas I – III przejmuje świetlica szkolna. Opieka nad uczniami klas IV - VI może być powierzona pedagogowi szkolnemu, nauczycielowi bibliotekarzowi, wicedyrektorowi lub dyrektorowi szkoły.

13. Zwolnienie ucznia do domu przed planowym zakończeniem zajęć w danym dniu może nastąpić tylko na pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) ucznia, którą uczeń winien przedstawić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia bądź wychowawcy klasy.
14. Zwolnienie ucznia do domu z powodu złego samopoczucia bądź wypadku, któremu uczeń uległ na terenie szkoły może nastąpić wyłącznie w przypadku odebrania dziecka osobiście przez jednego z rodziców/prawnego opiekuna lub przez inną, pełnoletnią osobę upoważnioną przez rodzica/prawnego opiekuna.
15. Osoba dorosła, nauczyciel, wychowawca klasy, pielęgniarka szkolna, wychowawca świetlicy po otrzymaniu informacji od dziecka o złym samopoczuciu, czy ustaleniu przyczyn i okoliczności wypadku, któremu uległ uczeń powinien niezwłocznie skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
16. Na zebraniu organizacyjnym na początku danego roku szkolnego wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o treści zapisów zawartych w § 9 ust. 12,13, 14, 15 Statutu szkoły.
17. W trakcie pobytu uczniów poza terenem szkoły (np.: zajęcia i zawody sportowe, wycieczki) opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły lub opiekun po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
18. Opiekę nad uczniami poza terenem szkoły, oprócz nauczyciela lub opiekuna wyznaczonego przez dyrektora (wicedyrektora szkoły), sprawują także wybrani rodzice uczniów w liczbie nie mniejszej niż jedna osoba na 15 dzieci. W uzasadnionych przypadkach liczba uczniów przypadająca na jednego nauczyciela (opiekuna) może ulec zmniejszeniu za zgodą dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. Nauczyciel planujący formy realizacji zajęć programowych poza terenem szkoły (np. lekcje muzealne, teatr, kino) powinien przedstawić dyrektorowi szkoły, najpóźniej na dwa dni przed planowanymi zajęciami, opracowany program tych zajęć wraz z wykazem osób dodatkowo sprawujących opiekę nad uczniami oraz imienny wykaz uczniów uczestniczących w zajęciach. Nauczyciel uzyskuje zgodę dyrektora przez podpisanie karty wycieczki.
20. Jeżeli czas zajęć programowych realizowanych poza terenem szkoły przekracza 3 godziny zegarowe (180 minut), uczniowie uczestniczący w tych zajęciach nie mają zajęć lekcyjnych w szkole.
21. Jeżeli czas zajęć programowych realizowanych poza terenem szkoły nie przekracza 3 godzin zegarowych (180 minut), uczniowie uczestniczący w tych zajęciach realizują dwie jednostki lekcyjne przed wyjściem lub po powrocie, zgodnie z przypadającym w tym dniu rozkładem zajęć.
22. Szczegółowe zasady organizowania wyjść i wycieczek w szkole określa dokument „Zasady organizacji turystyki szkolnej”.
23. Szkoła umożliwia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków odrębnie na każdy rok szkolny.

24. W celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa oraz ograniczenia, eliminowania niekorzystnych zjawisk występujących w szkole powołuje się koordynatora ds. bezpieczeństwa.
25. Koordynatorem ds. bezpieczeństwa może zostać każdy nauczyciel, który posiada odpowiednie predyspozycje i umiejętności, pedagog szkolny, psycholog lub wicedyrektor szkoły.
26. Do zadań koordynatora ds. bezpieczeństwa, w szczególności należy:
 - 1) przyjmowanie od uczniów i nauczycieli informacji i uwag dotyczących bezpieczeństwa,
 - 2) integrowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych – nauczycieli, uczniów, wychowanków, rodziców,
 - 3) współpracowanie ze środowiskiem, w tym z Kuratorium Oświaty, policją, prokuraturą, sądem dla nieletnich i innymi instytucjami mogącymi pomóc szkole w rozwiązywaniu występujących w niej problemów.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA DYREKTORA JAKO OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY

Aby zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki w szkole i poza nią dyrektor szkoły jest obowiązany:

1. Ustalać tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno - wychowawczych uczniów z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - 3) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, których program tego wymaga.
2. Informować uczniów o konieczności natychmiastowego zawiadomienia dyrektora, o wypadku, jaki zdarzył się na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
3. W razie wypadku dyrektor ma obowiązek:
 - 1) zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi,
 - 2) zawiadomić bezzwłocznie o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia,

- 3) przy wypadku ciężkim, śmiertelnym, a także zbiorowym zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora,
- 4) zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku. W przypadku zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem obowiązek zabezpieczenia miejsca wypadku spoczywa na osobie prowadzącej zajęcia,
- 5) zbadać okoliczności i przyczyny wypadku,
- 6) zawiadomić inspektora sanitarnego w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego,
- 7) powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego,
- 8) zatwierdzić protokół powypadkowy,
- 9) przekazać rodzicom (prawnym opiekunom) poszkodowanego ucznia jeden egzemplarz protokołu powypadkowego,
- 10) przekazać kopię protokołu powypadkowego (na żądanie) organowi prowadzącemu szkołę, kuratorowi oświaty,
- 11) prowadzić rejestr wypadków uczniów,
- 12) na posiedzeniu rady pedagogicznej przedstawić wyniki analizy wypadków uczniów oraz podjętą działalność zapobiegawczą;
- 13) przy prowadzonych na rzecz szkoły i środowiska pracach społecznych zapewnić odpowiedni sprzęt i opiekę uczniom,
- 14) prowadzić wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajomieniem ich z przepisami ruchu drogowego,
- 15) organizować różne formy pracy nad poprawą znajomości przez uczniów przepisów ruchu drogowego i bezpieczeństwa na drogach,
- 16) organizować różne formy pracy sprzyjające podnoszeniu umiejętności poruszania się po drogach,
- 17) współpracować z instytucjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA

Nauczyciel jest obowiązany:

1. Nie dopuścić do zajęcia lub przerwać je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
2. Przed dopuszczeniem uczniów do zajęć przy urządzeniach technicznych w pracowniach szkolnych winien zapoznać ich z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku.
3. Przeprowadzić szkolenia uczniów w zakresie obsługi urządzeń technicznych i odnotować w dzienniku lekcyjnym i zeszytzie zajęć ucznia.
4. Rozpocząć zajęcia po sprawdzeniu i upewnieniu się, iż stan urządzeń, sprzęt stanowiący wyposażenie sali (boiska sportowego) nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów.
5. Przestrzegać liczebności grup uczniowskich na zajęciach.
6. Udzielić pierwszej pomocy, jeżeli zauważył lub dowiedział się o wypadku poszkodowanemu uczniowi i zawiadomić natychmiast o wypadku pielęgniarkę (lekarza) oraz dyrektora szkoły.
7. Zabezpieczyć miejsce wypadku - jeżeli prowadził zajęcia do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.

WARUNKI PROWADZENIA ZAJĘĆ

W pracowniach szkolnych, w których uczniowie odbywają zajęcia stosuje się branżowe przepisy bhp oraz wskazane niżej:

1. Niedopuszczalne jest prowadzenie zajęć bez ciągłego nadzoru nauczyciela.
2. Stanowiska pracy ucznia winny być dostosowane do psychofizycznych, a zwłaszcza antropometrycznych warunków uczniów.
3. W pracowniach (komputerowej, techniki, sali gimnastycznej, świetlicy szkolnej) musi być wywieszony w widocznym i ogólnie dostępnym miejscu regulamin porządkowy określający zasady bhp oraz apteczka pierwszej pomocy.
4. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne powinny być wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w toku zajęć.

WARUNKI PROWADZENIA ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. W czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych (SKS) z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru nauczyciela.
2. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie Warszawy, na zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne z wychowania fizycznego musi być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 15 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków komunikacji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.
3. W czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego nauczyciel winien zwracać uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności.
4. Uczniowie skarżący się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń i w miarę potrzeby kierowani do lekarza.
5. Ćwiczenia prowadzi nauczyciel z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczącym.
6. Podczas wykonywania ćwiczeń uczniowie nie mogą nosić kolczyków, zegarków, pierścionków, łańcuszków.
7. Urządzenia sportowe oraz sprzęt stanowiący wyposażenie sali gimnastycznej i boiska szkolnego powinny zapewniać bezpieczne z nich korzystanie.
8. Stan techniczny tych urządzeń i sprzętu powinien być sprawdzany przed każdymi zajęciami.
9. Naukę pływania prowadzi się w grupach liczących nie więcej niż 15 uczniów na jednego opiekuna.
10. Podczas nauki pływania uczniowie powinni pozostawać pod stałym nadzorem i obserwacją nauczyciela.

§ 10

1. Edukacja w szkole podstawowej przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - 1) roczne przygotowanie przedszkolne (jeśli jest stworzona grupa przedszkolna),
 - 2) etap I – edukacja wczesnoszkolna - system nauczania w klasach I - III,

- 3) etap II - klasy IV - VI.
2. W etapie II obok przedmiotów i bloków przedmiotowych mogą być realizowane ścieżki edukacyjne o charakterze wychowawczo – dydaktycznym (do wyboru):
 - 1) edukacja prozdrowotna,
 - 2) edukacja ekologiczna,
 - 3) edukacja czytelnicza i medialna,
 - 4) wychowanie do życia w społeczeństwie:
 - a) wychowanie do życia w rodzinie;
 - b) wychowanie regionalne - dziedzictwo kulturowe w regionie;

§ 11

1. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za uwzględnienie problematyki ścieżek edukacyjnych w szkolnym zestawie programów nauczania. Za realizację ścieżek edukacyjnych odpowiedzialni są nauczyciele wszystkich przedmiotów, którzy do własnego programu włączają odpowiednio treści danej ścieżki.
2. Częściowej realizacji tych treści można dokonać w czasie odrębnych, modułowych, kilkugodzinnych zajęć, stanowiących dla uczniów ważny punkt odniesienia.

§ 12

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez dokumenty wewnętrzne, które stanowią kolejno załączniki do niniejszego Statutu:
 - 1) Szkolny Zestaw Programów Wychowania Przedszkolnego i Nauczania, który - uwzględniając zadania wychowawcze - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego (zał.1)
 - 2) Wewnątrzszkolny System Oceniania (zał. 2)
 - 3) Program Profilaktyczno – Wychowawczy, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym i wychowawczym jest realizowany przez wszystkich nauczycieli; obok zadań profilaktyczno-wychowawczych nauczyciele realizują również działania dydaktyczno-opiekuńcze zmierzające do wyrównywania szans edukacyjnych uczniów, odpowiednio do istniejących potrzeb (zał. 3)
 - 4) Zasady Organizacji Turystyki Szkolnej (zał. 4)
 - 5) Regulamin Rady Pedagogicznej (zał. 5)
 - 6) Regulamin Samorządu Uczniowskiego (zał. 6)
 - 7) Regulamin Rady Rodziców (zał. 7)
 - 8) Regulamin Świetlicy Szkolnej (zał. 8)

- 9) Regulamin Biblioteki Szkolnej (zał. 9)
 - 10) Regulamin Działalności Oddziału Przedszkolnego (zał. 10)
 - 11) Procedury
 - 12) Instrukcje
 - 13) Zasady przeprowadzania rekrutacji do klasy pierwszej oraz do oddziału przedszkolnego (zał.11)
2. Wszystkie w/w dokumenty tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

§ 13

1. Szkolny zestaw programów nauczania jest zbiorem programów nauczania ustalonych dla poszczególnych oddziałów szkolnych przez nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale.
2. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręczniki spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania.
4. Wybrany program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręczniki, a także program, o którym mowa w ust. 3 nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły.
5. Rada pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania oraz podręczników, ustala, w drodze uchwały zestaw programów wychowania przedszkolnego i szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręczników również:
 - 1) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
 - 2) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
6. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

§ 14

1. Szkoła realizuje swój program profilaktyczno-wychowawczy (zał.3)
2. Program profilaktyczno-wychowawczy uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 15

1. Szkoła może tworzyć, w miarę potrzeb oraz możliwości szkoły, oddziały integracyjne dla uczniów posiadających orzeczenia do nauczania integracyjnego wydane przez odpowiednie placówki orzekające.
2. Nauczanie integracyjne w oddziałach, o których mowa w ust. 1 realizuje się na podstawie programu autorskiego, który uzyskał pozytywną opinię nauczyciela mianowanego, posiadającego wykształcenie wyższe z dziedziny wiedzy zgodnej z treściami ujętymi w programie. Program obejmuje organizację i koncepcję merytoryczną pracy z dziećmi oraz zatrudnienie kadry specjalistów gwarantujących realizację tego programu.
3. Tworzenie oddziału integracyjnego następuje za zgodą organu prowadzącego.
4. Zasady i warunki szczegółowe tworzenia oddziałów integracyjnych regulują odpowiednie przepisy.

§ 16

1. Szkoła może tworzyć, za zgodą organu prowadzącego, oddziały sportowe.
2. Oddziały sportowe realizują program autorski zaopiniowany pozytywnie przez nauczyciela mianowanego, posiadającego wykształcenie wyższe z dziedziny wychowania fizycznego.
3. Program winien obejmować organizację i koncepcję merytoryczną pracy z dziećmi oraz zatrudnienie kadry specjalistów gwarantujących realizację tego programu.
4. Wniosek skierowany do organu prowadzącego w sprawie utworzenia oddziałów sportowych zawiera szczegółowy kosztorys funkcjonowania oddziałów sportowych w cyklu kształcenia.

§ 17

Szkoła może tworzyć oddziały specjalne na zasadach określonych właściwymi przepisami, za zgodą organu prowadzącego i w porozumieniu z kuratorem oświaty.

§ 18

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach określonych odrębnymi przepisami i za zgodą organu prowadzącego.

§ 19

Szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe wspierające proces edukacyjny, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów. Zajęcia dodatkowe realizuje się po uzyskaniu zgody organu prowadzącego na wniosek zgłoszony przez dyrektora szkoły.

§ 20

Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy i innymi instytucjami oświatowo - wychowawczymi oraz organizacjami świadczącymi pomoc dzieciom i ich rodzicom. Zasady współdziałania ustala rada pedagogiczna na wniosek pedagoga szkolnego.

§ 21

1. Współdziałanie szkoły z rodzicami uczniów polega na systematycznych bieżących kontaktach nauczycieli, wychowawców i pedagoga szkolnego z rodzicami w sprawach dotyczących nauczania i wychowania. Przedmiotem kontaktów szkoły z rodzicami jest także szeroko rozumiana profilaktyka.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dzieci. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych szkoły,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, a także przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub też trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny własnego zdania na temat pracy szkoły,
 - 6) planowych, systematycznych spotkań z wychowawcą dziecka i nauczycielami poprzez udział rodziców w zebraniach ogólnych organizowanych co najmniej cztery razy danym roku szkolnym, w zebraniach klasowych z wychowawcą i indywidualnych spotkaniach z nauczycielami w ramach tzw. „dni otwartych”; z inicjatywy rodziców bądź nauczycieli w sprawach dotyczących dziecka. Indywidualne spotkania mogą odbywać się w każdym czasie uzgodnionym przez zainteresowanych.

ROZDZIAŁ IV ORGANA SZKOŁY

§ 22

1. Organa szkoły stanowią:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców,
 - 5) rada szkoły (jeżeli została utworzona).

§ 23

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) racjonalnie planuje i właściwie organizuje pracę zgodnie z potrzebami uczniów i środowiska szkolnego, zasadami higieny pracy umysłowej, ładu, porządku oraz dyscypliny,
- 5) przewodniczy, kieruje i koordynuje pracę rady pedagogicznej,
- 6) realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie. W celu ustalenia planu finansowego szkoły, dyrektor bierze pod uwagę:
 - a) zatwierdzony arkusz organizacyjny szkoły na dany rok szkolny oraz prognozę na następny rok szkolny;
 - b) określoną przez organ prowadzący szkołę wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli szkoły na dany rok budżetowy;
 - c) zasady wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami;
 - d) przyjęty w założeniach do budżetu państwa przewidywany wzrost cen towarów, energii i usług oraz założony wzrost płac w sferze budżetowej (państwowej);
 - e) wytyczne organu prowadzącego w sprawie tworzenia budżetu;
 - f) prognozowane wykonanie planu finansowego w bieżącym roku budżetowym;
- 8) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) przyjmowania uczniów do szkoły, przydziału klas i wszelkich zmianach w tym zakresie,
 - 5) organizacji działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeżeli szkoła taką działalność prowadzi,
 - 6) umożliwiania odbywania praktyk pedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, rodzicami i samorządem uczniowskim.
5. Dyrektor szkoły zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych statutem.
6. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 24

1. Jeżeli liczba oddziałów wynosi co najmniej 12, to w szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. W szkole mogą być tworzone, w miarę potrzeb, dodatkowe stanowiska wicedyrektorów, kierownika świetlicy i inne stanowiska kierownicze. Zasady tworzenia stanowisk kierowniczych określają odrębne przepisy.
3. Tworzenie stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 2, następuje za zgodą organu prowadzącego.
4. Szczegółowe zadania, kompetencje i odpowiedzialność pracowników, którym powierzono stanowiska kierownicze - wicedyrektora, kierownika świetlicy określa dyrektor szkoły. Zadania i obowiązki te mogą ulegać zmianie, w zależności od potrzeb szkoły. Wykazy obowiązków i zadań znajdują się w teczkach akt osobowych wymienionych osób.

§ 25

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki.
2. W skład rady wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie bądź dyrektora komisjach.

4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział zaproszeni przez dyrektora szkoły przedstawiciele rady rodziców i samorządu uczniowskiego z wyłączeniem rad pedagogicznych poświęconych śródrocznej i rocznej klasyfikacji i promocji uczniów oraz rad zatwierdzających wyniki tych klasyfikacji.
6. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.
8. Dyrektor szkoły z tygodniowym wyprzedzeniem poprzez kurenkę informuje radę pedagogiczną o terminie i porządku zebrania.
9. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, rady szkoły (jeżeli taka została powołana) albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
10. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 26

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców, radę szkoły (jeżeli została powołana),
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,

- 3) wnioski dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 4) wnioski dyrektora szkoły o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 27

1. Rada pedagogiczna przygotowuje zmiany w statucie i przedstawia do uchwalenia radzie rodziców lub radzie szkoły (jeżeli jest powołana).
2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
3. W przypadku określonym w ust. 2, organ prowadzący jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
4. Do czasu powstania rady szkoły zgodnie z art. 52, ust. 2 ustawy rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły wymienione w art. 50, ust. 2 ustawy.
5. Rada pedagogiczna wypełniając zadania rady szkoły wymienione w art. 50, ust. 1 i ust. 3 współpracuje z radą rodziców.

§ 28

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 29

W szkole obowiązują zasady dokumentowania działalności rady pedagogicznej zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej (zał. 5)

§ 30

1. W szkole obligatoryjnie działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tej szkoły.
- 2a. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 2b. Wybory do rad oddziałowych odbywają się corocznie na pierwszym zebraniu klasowym w miesiącu wrześniu – jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
- 2c. Pracami rady rodziców kieruje prezydium rady rodziców liczące sześć osób, złożone z :
 - przewodniczącego,
 - wiceprzewodniczącego,
 - sekretarza,
 - skarbnika,
 - dwóch członków prezydium.
3. Rada rodziców sama opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki.
5. Szczególnie istotny jest udział rady rodziców w sprawach:
 - 1) bieżącego i perspektywicznego programowania pracy szkoły,
 - 2) doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
 - 3) organizowania działalności mającej na celu podniesienie kultury pedagogicznej w środowisku lokalnym,
 - 4) współdziałania w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
 - 5) zapewniania uczniom bezpieczeństwa podczas imprez szkolnych, zajęć pozalekcyjnych.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców winny być określone planem finansowym, którego projekt opracowuje na każdy rok szkolny Zarząd Rady Rodziców.
7. Rada rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla szkoły.
- 7a. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 30a

1. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) Opiniowanie w porozumieniu z radą pedagogiczną: programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 3) Opiniowanie planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 4) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. pkt 1 lub pkt 2 program ten ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 30b

1. W szkole może działać rada szkoły.

2. Rada szkoły jest organem opiniodawczym i wnioskodawczym.

3. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:

- 1) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
- 2) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole ; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- 3) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
- 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
- 5) uchwała statut szkoły.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin rady szkoły.

5. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek rady rodziców w terminie, nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.

6. Rada szkoły powinna liczyć co najmniej 6 osób.

7. W skład rady szkoły wchodzi, w równej liczbie:
 - a) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
 - b) rodzice wybrani przez ogół rodziców.
8. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata.
9. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera swojego przewodniczącego. Zebrania rady szkoły są protokołowane.

§ 30c

1. Ustala się następujący tryb organizacji i wyboru członków rady szkoły;
 - 1) wyłonienie przedstawicieli z Rady Pedagogicznej odbywa się na walnym posiedzeniu ogółu rady na zasadzie dobrowolnego zgłoszenia nauczyciela,
 - 2) nauczyciele wchodzący w skład rady szkoły reprezentują następujące obszary pracy szkoły:
 - a) dydaktyczny;
 - b) opiekuńczy;
 - c) wychowawczy;
 - 3) wybór członków rady szkoły odbywa się na walnym zebraniu ogółu rodziców, przy obecności, co najmniej 50 % ogółu rodziców uczniów szkoły, przyjmując za podstawę frekwencji 1 rodzica (prawnego opiekuna) dziecka uczęszczającego do szkoły,
 - 4) sposób wyboru przedstawicieli do rady szkoły spośród ogółu rodziców ustalają obecni na zebraniu rodzice,
 - 5) w przypadku mniejszej niż 50 % obecności ogółu rodziców na pierwszym walnym zebraniu dyrektor szkoły zwołuje drugie walne zebranie rodziców, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia pierwszego zebrania. O terminie walnego zebrania dyrektor zawiadamia rodziców na tydzień przed planowanym spotkaniem,
 - 6) nie spełnienie warunku 50 % frekwencji na drugim walnym zebraniu unieważnia wniosek o powołanie rady szkoły,
 - 7) rada rodziców ma prawo złożyć kolejny wniosek o powołanie rady szkoły,
 - 8) złożenie kolejnego pisemnego wniosku rady rodziców o powołanie rady szkoły musi być poprzedzone sondażem - ankietą na temat zasadności powołania rady szkoły, przeprowadzonym przez prezydium rady rodziców wśród ogółu rodziców,
 - 9) zgodę na przeprowadzenie badania ankietowego na terenie szkoły musi wyrazić dyrektor szkoły,

- 10) z wynikami badania ankietowego rada rodziców zobowiązana jest zapoznać wszystkie organa szkoły tj.:
 - a. dyrektora szkoły;
 - b. radę pedagogiczną;
 - c. samorząd uczniowski oraz ogół rodziców podczas klasowych zebrań rodzicielskich;
- 11) walne zebrania ogółu rodziców są protokołowane, obecność na zebraniu, rodzice potwierdzają wpisem na listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu. Protokół podpisuje protokolant i dyrektor szkoły,
- 12) oryginał protokołu znajduje się w dokumentacji szkoły, uwierzytelnioną przez dyrektora szkoły kserokopię otrzymuje rada rodziców.
2. Kadencja rady szkoły rozpoczyna się w dniu pierwszego zebrania wybranej (powołanej) rady szkoły.
3. Pierwsze zebranie wybranej (powołanej) rady szkoły zwołuje dyrektor szkoły, w ciągu 14 dni od dnia wyborów, na którym w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów wybiera się spośród jej członków przewodniczącego rady szkoły.
4. Przewodniczący rady szkoły organizuje jej działanie i ponosi odpowiedzialność za funkcjonowanie organu.

§ 31

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej "samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu stanowi załącznik nr 6 do Statutu.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym z możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Zakres prac samorządu musi być dostosowany do możliwości wiekowych uczniów.

§ 31a

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub organizację, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

§ 32

Ustala się następujący tryb porozumiewania się organów i przepływu informacji na terenie szkoły.

1. Zarządzenia i decyzje organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny przekazuje się drogą komunikatu dyrektora szkoły w czasie posiedzeń rady pedagogicznej lub zamieszcza się w księdze zarządzeń.
2. Zarządzenia i decyzje dyrektora szkoły przekazuje się na posiedzeniach rady pedagogicznej, jak również zamieszcza się w księdze zarządzeń.
3. Dyrektor szkoły do każdego zarządzenia sporządza listę osób, które mają obowiązek zapoznać się z treścią zarządzenia. Sekretarz szkoły jest odpowiedzialny za dotarcie do wyznaczonych osób. Osoby zapoznające się z zarządzeniem potwierdzają ten fakt własnoręcznym podpisem.
4. Uchwały poszczególnych organów szkoły podjęte w ramach ich kompetencji przekazuje się dyrektorowi szkoły, który decyduje o zamieszczeniu informacji o podjętej uchwale w księdze uchwał.
5. Uchwały rady pedagogicznej w księdze uchwał podpisuje dyrektor szkoły poprzez wpisanie klauzuli: „Za radę pedagogiczną, podpis i pieczęć dyrektora szkoły”.
6. Informacje wynikające z bieżącej działalności szkoły podaje się w formie komunikatu:
 - 1) dla nauczycieli - w pokoju nauczycielskim, pracowników formie kurendy,
 - 2) dla pracowników administracji i obsługi – w sekretariacie szkoły,

- 3) dla rodziców - na tablicy ogłoszeń, w miejscu ogólnodostępnym oraz na stronie internetowej szkoły,
 - 4) dla uczniów – na tablicy ogłoszeń Samorządu Uczniowskiego oraz na stronie internetowej szkoły.
7. Informacje dla ogółu rodziców przekazywane są poprzez odczytanie przez wychowawcę klasy komunikatów na zebraniu z rodzicami.
 8. Konflikty zaistniałe między organami rozstrzygane są przy udziale stron konfliktu, na zasadzie porozumienia; w szczególnie trudnych sprawach przy udziale mediatora.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 33

1. Rok szkolny w szkole rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
 - 1a. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
 - 1b. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się do 15 stycznia danego roku, jednak nie wcześniej niż po 10 stycznia danego roku.
2. Oddziały przedszkolne zorganizowane w szkole pracują w trybie nieferyjnym.
3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
4. Rozkład zajęć dydaktyczno - wychowawczych realizowany jest w pięciu dniach tygodnia.

§ 34

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania - do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

4. Rada pedagogiczna może zaopiniować projekt organizacji szkoły. Opinia rady pedagogicznej dotycząca organizacji roku szkolnego nie jest wiążąca dla dyrektora szkoły.

§ 35

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Rozkład zajęć w tygodniu musi uwzględniać obowiązkowo normy i zasady dotyczące ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Tygodniowy rozkład zajęć musi uwzględniać potrzeby wewnętrzne szkoły dotyczące organizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
4. Grafiki rozkładu zajęć każdego nauczyciela powinien umożliwić realizację doraźnych zastępstw.
5. Tygodniowy rozkład zajęć I etapu kształcenia klas I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.

§ 36

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się przedmiotów określonych planem nauczania dla szkoły podstawowej.

§ 37

1. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 5 - 6 lat odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lub 5 lat.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

§ 38

1. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, międzyklasowych.
5. W szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
6. Jeżeli w szkole jest zorganizowana pracownia komputerowa z dostępem do Internetu, to ustala się następującą organizację korzystania z Internetu:
 - 1) uczniowie z Internetu korzystają wyłącznie na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych (koła przedmiotowe) w obecności i pod kontrolą nauczyciela – opiekuna pracowni, który określa czas korzystania i dostęp.
 - 2) nauczyciele i pracownicy szkoły mogą korzystać z dostępu do Internetu dla celów własnych, ale ściśle związanych z wykonywaną pracą.
 - 3) nie mogą korzystać z pracowni komputerowej i dostępu do Internetu osoby postronne, nie związane z placówką.

§ 38a

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

§ 39

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady szkoły może podjąć uchwałę ustalającą inny czas trwania godziny lekcyjnej, nie dłużej jednak niż 1 godzina zegarowa.

§ 40

1. Dyrektor szkoły może skrócić lub odwołać zajęcia; tryb postępowania określają odrębne przepisy.
2. Decyzję o czasie trwania przerw międzylekcyjnych podejmuje rada pedagogiczna.

§ 41

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe dydaktyczne mogą odbywać się w grupach zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 - 2, mogą być realizowane podczas wyjazdów i wycieczek, np.: „zielona szkoła”, „biała szkoła” itp. Czas trwania zajęć organizowanych poza murami szkoły, w warunkach wymienionych wyżej ustala sam nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, jednak z zachowaniem zasad wymienionych w § 38 ust. 3 oraz § 39 ust. 2.
4. Zajęcia są organizowane w ramach zapewnionych szkole środków finansowych.

§ 41a

1. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady szkoły, rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski – także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dyrektor rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.
3. Wzór jednolitego stroju, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

4. W przypadku wprowadzenia w szkole obowiązku noszenia jednolitego stroju dyrektor szkoły może w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.
5. Do zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

§ 42

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki studenckie (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły (lub za jego zgodą) i poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 43

1. Biblioteka szkolna jest:

- 1) interdyscyplinarną pracownią szkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza i nauczycieli oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy,
- 2) ośrodkiem informacji dla uczniów i nauczycieli.

2. Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji wobec uczniów: opiekuńczo – wychowawczej, diagnostyczno – prognostycznej, kulturalno - oświatowej.

3. Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej, wspiera ich doszkącanie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.

4. Podstawę pracy biblioteki szkolnej stanowią:

- 1) wspomaganie i podnoszenie rangi celów edukacyjnych wyznaczonych przez programy nauczania i program pracy szkoły,
- 2) wyrabianie i pogłębianie w dzieciach nawyku czytania i uczenia się, korzyści i zadowolenia płynących z tych czynności, a także przyzwyczajanie do korzystania z biblioteki przez całe życie,
- 3) przygotowanie wychowanków do życia w społeczeństwie informacyjnym, umożliwianie tworzenia i przetwarzania informacji w celu pogłębiania wiedzy, zrozumienia świata, kształcenia wyobraźni oraz dla przyjemności, pomaganie wszystkim uczniom w nauce wyrabianiu umiejętności przetwarzania i przyswajania informacji, w zależności od jej formy, środka przekazu, kanału komunikacyjnego,
- 4) doskonalenie umiejętności posługiwania się narzędziami technologii informacyjnej, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań,

- 5) udostępnianie wychowankom lokalnych, regionalnych, narodowych oraz międzynarodowych źródeł informacji, stwarzanie możliwości wymiany poglądów, opinii, pomysłów i doświadczeń,
- 6) przygotowanie do odbioru dóbr kulturalnych, organizowanie działań rozwijających świadomość oraz wrażliwość kulturową i społeczną.
- 7) współpraca z uczniami, nauczycielami, administracją szkolną oraz rodzicami,
- 8) szerzenie idei mówiącej, że wolność intelektualna i wolny dostęp do informacji są zasadniczą wartością, warunkiem efektywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa obywatela w życiu społecznym,
- 9) propagowanie czytelnictwa w szkole i poza nią, reklama usług i inicjatyw biblioteki,
- 10) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych.

5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
- 2) zatrudnia bibliotekarza z odpowiednimi kwalifikacjami (bibliotekarskimi i pedagogicznymi) wg obowiązujących norm etatowych, zapewnia im warunki do doskonalenia zawodowego,
- 3) inspirowanie i kontrolowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w tworzeniu systemu edukacji czytelniczej i medialnej w szkole,
- 4) zarządza skontrum biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza,
- 5) w porozumieniu z bibliotekarzem ustala tryb postępowania zapewniający zwrot wypożyczonych zbiorów i przestrzega jego wykonania,
- 6) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

6. Biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz:

- 1) jego zadania są ujęte w planie pracy biblioteki,
- 2) pracownik biblioteki odpowiada za stan i wykorzystanie zbiorów bibliotecznych.

7. Biblioteka gromadzi następujące materiały:

- 1) wydawnictwa informacyjne,
- 2) podręczniki szkolne i programy nauczania dla nauczycieli,
- 3) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego,
- 4) literaturę popularnonaukową,
- 5) beletrystykę pozalekturową,

- 6) prasę, czasopisma,
- 7) dokumenty audiowizualne,
- 8) wydawnictwa z zakresu psychologii, pedagogiki, filozofii i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania.

8. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:

1) praca pedagogiczna; nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany:

- a) udostępniać zbiory w wypożyczalni i czytelnicy;
- b) prowadzić działalność informacyjną o zbiorach bibliotecznych;
- c) poznawać czytelników, ich zainteresowania i potrzeby czytelnicze;
- d) prowadzić zajęcia z przysposobienia czytelniczego i medialnego oraz indywidualny instruktaż w tym zakresie;
- e) współpracować z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji i kół zainteresowań w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowanie ich do samokształcenia.

2) prace organizacyjno – techniczne; bibliotekarz jest zobowiązany:

- a) troszczyć się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu bibliotecznego;
- b) gromadzić zbiory zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami i przeprowadzać ich selekcję;
- c) prowadzić ewidencję zbiorów;
- d) opracowywać zbiory (klasyfikacja, katalogowanie, opracowanie techniczne, konserwacja);
- e) organizować warsztat działalności informacyjnej;
- f) prowadzić dokumentację pracy biblioteki, statystykę dzienną, półroczną i roczną, indywidualny pomiar aktywności czytelniczej uczniów;
- g) planować pracę (roczny plan ramowy pracy biblioteki), składać półroczne i roczne sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole;
- h) doskonalić warsztat swojej pracy.

9. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły i dotacji rady rodziców.

10. Podstawową dokumentację biblioteki szkolnej stanowią:

- 1) dokumentacja wpływów: teczka z uporządkowanymi kolejno w danym roku dowodami wpływów,
- 2) księgi inwentarzowe,
- 3) rejestr ubytków wraz z dowodami, czyli spisami ubytków,
- 4) dokumentacja inwentaryzacji, czyli skontrum zbiorów, zawierająca protokoły i arkusze kontrolne,

- 5) protokoły zdawczo – odbiorcze biblioteki (przekazania majątku biblioteki),
 - 6) dziennik biblioteki szkolnej,
 - 7) roczne plany pracy i sprawozdania z działalności biblioteki szkolnej,
 - 8) dokumentacja wypożyczeń indywidualnych i zbiorowych (kartoteki czytelników, wykazy książek znajdujących się w pracowniach przedmiotowych).
11. Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność materialną, co oznacza obowiązek naprawienia, w całości lub części szkody wyrządzonej pracodawcy zawinionym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez pracownika.
12. W szkole obowiązują następujące prawa i obowiązki czytelników:
- 1) z biblioteki mogą korzystać uczniowie , nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
 - 2) korzystanie z biblioteki jest bezpłatne
 - 3) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały będące na stanie biblioteki,
 - 4) jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres miesiąca, lektury na dwa tygodnie; w uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może prolongować termin zwrotu,
 - 5) czytelnik może poprosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji,
 - 6) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki i innych materiałów bibliotecznych czytelnik jest zobowiązany do zwrotu takiej samej pozycji lub innej wskazanej przez bibliotekarza,
 - 7) wszystkie wypożyczone materiały biblioteczne powinny być zwrócone na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

§ 44

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica szkolna zapewnia opiekę dzieciom od godziny 6³⁰ do godziny 18⁰⁰ przez pięć dni w tygodniu.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły.
4. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom stosownie do potrzeb, zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego, pomocy w nauce oraz rozwoju ich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
5. Każdego roku opracowywane są lub modyfikowane kryteria przyjmowania uczniów do świetlicy. Za ustalenie kryteriów odpowiada powołana przez dyrektora szkoły komisja, w skład, której wchodzi: osoba kierująca świetlicą, wychowawca świetlicy, pedagog szkolny.
6. Kwalifikowanie dzieci do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dzieci.

7. Do świetlicy przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci pięcio i sześćoletnie z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie klas I - III, których rodzice pracują zawodowo lub samotnie wychowują dzieci.
8. W uzasadnionych przypadkach ze świetlicy mogą korzystać także uczniowie klasy czwartej – dzieci z rodzin wielodzietnych, zaniedbanych wychowawczo, w celu odrobienia lekcji i nauki własnej.
9. Liczbę etatów pracowników świetlicy określa organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
10. Pracownikami świetlicy są:
 - 1) pracownicy pedagogiczni:
 - a) kierownik świetlicy;
 - b) nauczyciele wychowawcy.
11. Całokształt pracy świetlicy organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy lub w przypadku braku etatu – dyrektor (wicedyrektor) szkoły. Funkcję kierownika świetlicy powierza i odwołuje z niej dyrektor szkoły.

Do zadań i obowiązków kierownika świetlicy należy:

- 1) przygotowanie pomieszczenia świetlicy szkolnej do prowadzenia zajęć opiekuńczych, wychowawczych:
 - a) wyposażenie w niezbędny sprzęt, zabawki i pomoce dydaktyczne;
 - b) systematyczne uzupełnianie wyposażenia przez cały rok;
 - c) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków;
 - 2) opracowanie rocznego planu wychowawczo – dydaktycznego,
 - 3) opracowanie rocznego rozkładu zajęć świetlicowych,
 - 4) opracowanie rocznego harmonogramu dyżurów wychowawców świetlicy na stołówce szkolnej,
 - 5) przyjmowanie uczniów do świetlicy szkolnej zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami,
 - 6) organizacja nadzoru pedagogicznego,
 - 7) ocena działalności świetlicy.
12. Każda grupa świetlicowa ma przydzielonego wychowawcę. Nauczyciel świetlicy prowadzi pracę wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

Do zadań nauczyciela świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce oraz przyzwyczajanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej,
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dzieci,
- 3) rozwijanie zainteresowań uczniów,

- 4) tworzenie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym świetlicy i szkoły, organizowanie rozrywek kulturalnych, kształtowanie wrażliwości estetycznej i postaw patriotycznych,
 - 5) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów,
 - 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 7) współpraca z rodzicami dzieci, radą pedagogiczną, służbą zdrowia oraz wychowawcami klas.
13. Nauczyciel świetlicy opracowuje roczny plan pracy zgodny z planem pracy szkoły i programem rozwoju szkoły.
 14. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, które ustala kierownik świetlicy. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25.
 15. Świetlica prowadzi następującą dokumentację dotyczącą pobytu uczniów:
 - 1) ramowy plan pracy wraz z harmonogramem imprez skorelowany z programem wychowawczym szkoły i programem profilaktyki oraz programem rozwoju szkoły,
 - 2) dziennik zajęć,
 - 3) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
 - 4) protokoły kwalifikacyjne dzieci do świetlicy,
 - 5) oświadczenia rodziców dotyczące osób odbierających dziecko ze świetlicy,
 - 6) miesięczne karty obecności dzieci uczęszczających do świetlicy.
 18. Ilość etatów pracowników świetlicy zatwierdza organ prowadzący szkołę. Godzina pracy nauczyciela w świetlicy trwa 60 minut.
 19. Pracownicy pedagogiczni świetlicy uczestniczą we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej, na których szczegółowo omawiane są sprawy świetlicy.
 20. Rodzice mogą dokonać dobrowolnej wpłaty na rzecz świetlicy, która podlega rozliczeniu KP.
 21. W szkole obowiązują procedury postępowania w przypadku konieczności zwolnienia dziecka ze świetlicy, w czasie, kiedy powinno w niej przebywać (przed lub po skończonych lekcjach).
 22. Zasady dotyczące odbierania uczniów ze świetlicy lub samodzielnego wychodzenia do domu określone są w Regulaminie Świetlicy Szkolnej

§ 45

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Dyrektor szkoły upoważniony przez organ prowadzący może zwolnić rodziców (prawnych opiekunów) z całości lub części opłat:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
5. W czasie przerw obiadowych w stołówce szkolnej prowadzone przez wychowawców świetlicy dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów.

§ 46

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom korzystanie z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) świetlicy,
 - 4) gabinetu pedagoga (logopedy, reedukatora),
 - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - 6) urzędzeń sportowych,
 - 7) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.
2. Organizacje szkolne korzystają z pomieszczeń czasowo im udostępnianych.

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 47

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjno - ekonomicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 regulują odrębne przepisy.

§ 48

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w szczególności odpowiada za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych (zgodnie z harmonogramem dyżurów), w trakcie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.
 - 2) prawidłową organizację i przebieg zajęć dydaktycznych poprzez:
 - a) merytoryczne przygotowanie do lekcji (zajęć),

- b) umiejętne wykorzystanie środków dydaktycznych znajdujących się w szkole,
 - c) zastosowanie odpowiednich form i metod pracy w zależności od możliwości psychofizycznych zespołu klasowego,
- 3) inspirowanie, kształtowanie i rozwijanie zainteresowań uczniów, wspieranie ich rozwoju psychofizycznego i kształtowanie osobowości,
 - 4) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu trudności, zwłaszcza niepowodzeń w nauce, a także trudności wynikających z innych źródeł, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów poprzez organizowanie zajęć:
 - a) wyrównywania wiedzy;
 - b) korekcyjno - kompensacyjnych i reedukacyjnych;
 - c) indywidualnej pracy z uczniem,
 - 5) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie i traktowanie uczniów,
 - 6) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i stałe podnoszenie poziomu wiedzy specjalistycznej i ogólnej poprzez:
 - a) udział w konferencjach przedmiotowych, seminariach, kursach, warsztatach i szkoleniach,
 - b) studia podyplomowe,
 - c) awans na kolejny stopień zawodowy,
 - 7) pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny w pomieszczeniach, w których prowadzi zajęcia własne,
3. Do zadań nauczycieli należy:
- 1) dostosowanie sposobu przekazywania wiedzy, kształtowanie umiejętności i postaw uczniów do aktualnej w tym wieku aktywności dzieci,
 - 2) umożliwienie dzieciom poznanie świata w jego jedności i złożoności,
 - 3) wspomaganie procesu samodzielnego uczenia się,
 - 4) inspirowanie uczniów do wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - 5) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywowanie do dalszej edukacji,
 - 6) gromadzenie pomocy dydaktycznych i literatury pomocniczej,
 - 7) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej i realizacja jej postanowień i uchwał,
 - 8) współdziałanie z rodzicami w sprawach dotyczących kształcenia i wychowania uczniów,
 - 9) współpraca ze społecznymi organami szkoły,
 - 10) organizowanie imprez, konkursów, itp. zajęć, nadzorowanie ich przebiegu,
 - 11) systematyczne, prawidłowe prowadzenie szkolnej dokumentacji pedagogicznej,
 - 12) realizowanie zaleceń pohospitacyjnych i powizytacyjnych,

- 13) realizacja zadań określonych przez dyrektora na dany rok szkolny.
4. Do uprawnień nauczyciela należy:
- 1) decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu oraz programu nauczania zgodnie z podstawą programową,
 - 2) decydowanie o treści koła lub zespołu (jeśli go prowadzi),
 - 3) decydowanie o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - 4) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
- 1) poziom wyników dydaktycznych z przedmiotów, których uczy oraz z wyników wychowawczych w klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - 3) tragiczne skutki (cywilnie lub karne) wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozalekcyjnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - 4) nieprzestrzeganie obowiązujących w szkole procedur postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń,
 - 5) zniszczenie lub utratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, a wynikające z zaniedbań, braku nadzoru i zabezpieczenia,
6. Nauczycieli powinny łączyć więzy koleżeństwa, współpracy pedagogicznej, solidarności i szlachetnego współzawodnictwa.
7. Nauczyciel nie powinien podważać autorytetu innych nauczycieli i pracowników oświaty.
8. Wszelkie uwagi o dostrzeżonych błędach w ich postępowaniu powinien najpierw przekazać bezpośrednio zainteresowanym.
9. Nauczyciel pełniący funkcje w nadzorze pedagogicznym zobowiązany jest kierować się w swojej działalności zgodnie z zasadami kodeksu etyki nauczycielskiej.
10. Nauczyciel ma prawo do obrony swoich praw, zadań i obowiązków oraz do sprostowania niesłusznej lub krzywdzącej go opinii.

§ 48a

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. W szkole może być zatrudniony pedagog, psycholog i logopeda.
3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- 3a. Pedagog szkolny realizując zadania, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 7 zobligowany jest do:
- 1) dbania o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 2) poznawania trudności wychowawczych i dydaktycznych uczniów,
 - 3) roztaczania opieki nad uczniami trudnymi, niedostosowanymi społecznie, zagrożonymi negatywnym oddziaływaniem środowiska,
 - 4) podejmowania działań zapobiegających niedostosowaniu uczniów poprzez wykrywanie niekorzystnych zachowań i zmian rozwojowych (np. agresja, apatia, odosobnienie, niewłaściwe normy współżycia) i wykrywania negatywnych czynników wychowawczych w środowisku lokalnym uczniów,
 - 5) systematycznych konsultacji z wychowawcami klas w sprawach uczniów przejawiających różnorakie zaburzenia i natychmiastowe podejmowanie wszelkich działań o charakterze interwencyjnym,
 - 6) współpracy z rodzicami poprzez kontakty z domem rodzinnym ucznia, udział w spotkaniach z rodzicami na wywiadówkach i indywidualnie,
 - 7) pracy indywidualnej z uczniem trudnym, zagrożonym i niedostosowanym społecznie,
 - 8) współpracy z organami szkoły (radą rodziców, samorządem uczniowskim, dyrektorem szkoły, koordynatorem ds. bezpieczeństwa uczniów),
 - 9) współpracy z instytucjami wspomagającymi,
 - 10) utrzymywania stałych kontaktów z metodykiem pedagogów szkolnych, brania czynnego udziału w szkoleniach, warsztatach, współpracy z innymi pedagogami szkolnymi,
 - 11) koordynowania pracy w zakresie problematyki opiekuńczo - wychowawczej, dbałości o dokumentację, troski o własny warsztat pracy.
4. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych oraz wspieranie mocnych stron uczniów,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
5. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) przeprowadzanie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno - kompensacyjne,
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

§ 49

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów do nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe i inne zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.
 - 2) nauczyciel ma prawo do pełnej autonomii wyboru wersji programowych i podręczników,
 - 3) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania poprzez:
 - a) sprawdziany ustne i pisemne;
 - b) testy;
 - c) konkursy;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli poprzez:
 - a) zapoznanie młodego nauczyciela z organizacją szkoły, dokumentacją, organami działającymi na terenie szkoły;
 - b) przydział nauczycielowi stałego opiekuna;
 - c) nie przydzielanie wychowawstwa w pierwszym roku pracy (w miarę możliwości organizacyjnych szkoły);
 - d) lekcje koleżeńskie;
 - e) szerzenie nowatorstwa pedagogicznego;
 - f) organizacja rad pedagogicznych szkoleniowych,
 - g) kontakty nauczycieli tego samego przedmiotu;
 - h) korzystanie ze zbiorów biblioteki szkolnej (czasopisma, poradniki i inne),
 - i) udział w szkoleniach pozaszkolnych, np. stowarzyszeń nauczycieli danego przedmiotu;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu i prawidłowe wykorzystanie klas i pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
5. W szkole mogą działać następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół kształcenia zintegrowanego (w jego skład wchodzi nauczyciele uczący w klasach I – III),
 - 2) zespół humanistyczny (w jego skład wchodzi nauczyciele historii, języka polskiego, języka angielskiego, plastyki, muzyki, religii, bibliotekarz),
 - 3) zespół matematyczno – przyrodniczy (w jego skład wchodzi nauczyciele matematyki, przyrody, informatyki, techniki)
- 5a. W szkole mogą działać zespoły problemowo – zadaniowe wynikające z potrzeb i specyfiki szkoły:

- 1) zespół wychowawczy,
 - 2) zespół ds. bezpieczeństwa i promocji zdrowia,
 - 3) zespół do pomocy socjalnej,
 - 4) zespół ds. kontekstowej analizy wyników sprawdzianu zewnętrznego,
 - 5) szkolny zespół do opracowania tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i harmonogramu dyżurów nauczycieli,
 - 6) szkolny zespół powypadkowy,
 - 7) zespół do opracowywania zmian w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
 - 8) zespół do wprowadzania zmian w statucie szkoły,
 - 9) zespół do ewaluacji programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - 10) szkolny zespół interwencyjny.
6. Na dokumentację pracy zespołu składa się:
- 1) roczny plan pracy,
 - 2) protokoły ze spotkań zespołu,
 - 3) półroczne i roczne sprawozdania z przebiegu pracy zespołu.

§ 50

Dyrektor szkoły powierza sprawowanie opieki wychowawczej nad oddziałem jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale (wychowawcy klasowemu).

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Pełni on zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu wszelkich kwestii spornych.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. W szczególnych przypadkach wychowawca sprawuje swoje obowiązki minimum w okresie jednego roku szkolnego.
4. Nauczyciel wychowawca dostosowuje formy realizacji swych zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, podczas jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniem i rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- 3) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinę do dyspozycji wychowawcy,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami, niepowodzeniami),
- 5) Utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci;
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły .
7. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
8. Zadania nauczyciela wychowawcy obejmują:
 - 1) poznawanie osobowości ucznia, jego zdolności i zainteresowań,
 - 2) poznawanie warunków jego życia i stanu zdrowotnego,
 - 3) integrowanie zespołu uczniowskiego poprzez:
 - a) organizowanie samorządności klasowej, rozwijanie tradycji, symboliki klasowej;
 - b) organizowanie imprez klasowych;
 - c) wspólne planowanie i zagospodarowanie przydzielonej sali lekcyjnej;
 - d) organizowanie życia kulturalnego i towarzyskiego;
 - e) przekazywanie informacji o osiągnięciach uczniów z klas równoległych;
 - 4) czuwanie nad frekwencją uczniów,
 - 5) prowadzenie dokumentacji klasy (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, zeszyt korespondencji z rodzicami),
 - 6) prowadzenie zebrań z rodzicami - co najmniej 6 razy w roku,
 - 7) troskę o wychowanie społeczno - moralne uczniów poprzez umożliwianie uczniom prezentowania swego stanowiska wobec aktualnych problemów społecznych i politycznych drogą dialogu i tolerancji dla przejawianych postaw,

- 8) budzenie zainteresowań uczniów życiem i potrzebami środowiska poprzez prace społeczno - użyteczne na rzecz szkoły, ochrony środowiska,
- 9) rozwijanie u uczniów umiejętności i nawyków podejmowania samodzielnej decyzji w zakresie planowania, samokontroli i samooceny,
9. Nauczyciel wychowawca odpowiada identycznie jak każdy nauczyciel, a oprócz tego:
 - 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie,
 - 2) za zintegrowanie nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy,
 - 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
 - 4) za prawidłowość prowadzenia dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.
10. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

§ 51

1. W razie rażącego nie wywiązywania się wychowawcy z przyjętych zadań i obowiązków uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy.
2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję po wysłuchaniu obu stron i zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Zmiany na stanowisku wychowawcy oddziału mogą nastąpić w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy,
 - 3) urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, zdrowotnego,
 - 4) objęcia wychowawcy postępowaniem dyscyplinarnym, określonym w art. 75 i 76 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
 - 5) niemożności osiągnięcia porozumienia z rodzicami lub uczniami,
 - 6) na uzasadnioną prośbę nauczyciela wychowawcy.
4. W uzasadnionych przypadkach stwierdzenia nie wywiązywania się wychowawcy z powierzonych obowiązków dyrektor szkoły ma prawo i obowiązek:
 - 1) wyznaczyć innego kandydata,
 - 2) skonsultować zamierzoną zmianę wychowawcy z rodzicami, uczniami danego oddziału,
 - 3) ustalić przyczyny ewentualnej złej współpracy z rodzicami i uczniami,
 - 4) zmienić wychowawcę z inicjatywy rodziców, uczniów lub własnej.

§ 52

1. Zadania innych pracowników szkoły niebędących nauczycielami określa dyrektor szkoły.
2. Zadania pracowników są związane z rodzajem pracy, do wykonywania której pracownik został zatrudniony.
3. Liczbę stanowisk pracy administracyjnych, ekonomicznych i obsługowych określa, na wniosek dyrektora szkoły, organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 53

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie mieszkający w jej obwodzie, od 7 roku życia lub na pisemny wniosek rodzica od 6 roku życia, aż do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do 17 roku życia.
 - 1a. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lub 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego.
 - 1b. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie pogorszy to warunków pracy szkoły, decyzję o przyjęciu dziecka spoza rejonu podejmuje dyrektor szkoły,
2. Na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły może:
 - 1) odroczyć obowiązek szkolny dziecku 7 - letniemu, o ile badania psychofizyczne skłaniają do tego rozwiązania na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów). Rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej jednak niż o jeden rok,
 - 2) zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.
3. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,

- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, w przypadku przyjmowania do szkoły ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą.
4. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów z końcem każdego roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 17 lat.
5. Uczeń spoza obwodu szkoły w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do jego obwodowej szkoły podstawowej chyba, że uczeń ukończył 15 lat oraz kurator oświaty zwolnił go od spełniania obowiązku szkolnego.
6. Jeżeli w klasie, do której uczeń przychodzi, naucza się jako przedmiotu innego języka obcego niż w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się danego języka obcego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innej szkole.
8. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

§ 53a

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
 - 4) informowania w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie, którym dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły, w obwodzie którego dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełnienia. Dziecko spełniając obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

§ 53b

1. Niespełnianie obowiązku, o którym mowa w § 37 ust. 3, obowiązku szkolnego, o którym mowa w § 53 ust. 1 podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Przez niespełnianie obowiązku, o którym mowa w § 37 ust. 3, obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole oraz obowiązkowych zajęciach edukacyjnych szkolnego planu nauczania.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY KLASYFIKACJI UCZNIÓW WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 54

1. Wewnątrzszkolny system oceniania opracowują nauczyciele zatrudnieni w szkole, przy współdziałaniu uczniów i rodziców i stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania jest zgodny z następującymi dokumentami:
 - 1) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 89, poz. 562 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 listopada 2006 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2006 r. Nr 228, poz.1669),
3. Wewnątrzszkolny system oceniania jest integralną częścią statutu szkoły i stanowi jego załącznik nr 2.

ROZDZIAŁ IX PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 55

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu kształcenia ukierunkowanego na:

- a) rozwijanie w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów, zainteresowań oraz zdolności umysłowych i fizycznych;
 - b) rozwijanie szacunku do praw człowieka i podstawowych swobód;
 - c) rozwijanie tożsamości kulturowej, języka i wartości;
 - d) przygotowanie do odpowiedzialnego życia w społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju i tolerancji,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, w tym ochronę przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 3) poszanowania jego godności osobistej,
 - 4) życzliwego podmiotowego traktowania przez nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych - jeśli nie narusza tym dobra, praw, reputacji innych osób, w formie pisemnej, ustnej, bądź za pomocą druku w formie artystycznej lub z wykorzystaniem każdego innego środka przekazu według własnego wyboru,
 - 7) formułowania własnych ocen, poglądów, nawet jeśli są one sprzeczne ze standardowym interpretowaniem czy wartościowaniem określonych zagadnień (zadaniem nauczyciela jest te oceny oraz poglądy uściślać i powodować u ucznia pogłębioną refleksję na temat zajmowanego przezeń stanowiska),
 - 8) swobodnego zrzeszania się w organizacjach szkolnych i wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową - szkoła sprawuje nadzór nad organizacjami jednak nie jako kontroler czy decydent, ale jako opiekun-doradca,
 - 9) głosu w toku realizowanego przeciw niemu postępowaniu dyscyplinarnemu, a w szczególności w przypadku przygotowywania wniosku o przeniesienie do innej szkoły; wymagane jest, aby nauczyciele traktowali ucznia jako partnera w dyskusji, z odpowiednim szacunkiem dla jego poglądów oraz tolerancji dla jego błędów,
 - 10) prywatności - nie można bez zgody ucznia sięgać do jego korespondencji czy notatek prywatnych; to samo dotyczy nadmiernej dociekliwości, a tym bardziej publicznego upowszechniania, interpretowania i oceniania jego życia osobistego,
 - 11) rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, zainteresowań oraz zdolności umysłowych i fizycznych,
 - 12) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy,

- 13) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
 - 15) właściwej opieki medycznej, zdrowotnej,
 - 16) racjonalnego, zgodnego z higieną pracy umysłowej, planowania zajęć, uzyskiwania informacji, powiadamiania go z wyprzedzeniem o terminie i zakresie sprawdzianów, prac klasowych; nauczyciele zobowiązani są przestrzegać następujących ustaleń: jeden sprawdzian w ciągu dnia, nie więcej niż trzy w tygodniu; niezapowiedziana kartkówka powinna obejmować nie więcej niż trzy ostatnie tematy,
 - 17) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych i księgozbioru w czasie zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych i dodatkowych,
 - 18) zgłaszania wychowawcy, innym nauczycielom, pedagogowi szkolnemu i dyrektorowi szkoły swoich problemów i oczekiwań w związku z tym odpowiedzi, wyjaśnień i stosownej pomocy w razie potrzeby,
 - 19) dobrowolnego udziału w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych i innych imprezach i reprezentowania własnej szkoły w tych imprezach,
 - 20) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych i poszanowania zasady niezadawania przez nauczycieli prac domowych na czas ferii i przerw w nauce,
 - 21) informacji o grożących ocenach niedostatecznych i obniżonej ocenie zachowania na okres i koniec roku z miesięcznym wyprzedzeniem, a o pozostałych ocenach okresowych i rocznych na tydzień przed klasyfikacją,
 - 22) składania prośby o egzamin sprawdzający lub klasyfikacyjny, jeżeli zdaniem ucznia, ocena okresowa lub roczna jest niesłuszna lub gdy uczeń jest nie klasyfikowany; podanie w tej sprawie musi być złożone przed posiedzeniem rady pedagogicznej dokonującej zatwierdzenia wyników w nauce,
 - 23) zwolnienia, częściowego lub całkowitego, z zajęć: religia- tylko na pisemny wniosek rodziców, wychowanie fizyczne - tylko na podstawie opinii lekarskiej, inne - na wniosek lekarza, bądź poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - 24) decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć, o których mowa w pkt 19 b i c podejmuje dyrektor szkoły,
 - 25) wydane przez dyrektora decyzje gromadzi się w wewnątrzszkolnej dokumentacji przebiegu nauczania,
2. W przypadku naruszenia w szkole praw dziecka, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia skargi w następującym trybie:

- 1) skarga dotycząca naruszenia praw dziecka może mieć formę pisemną lub ustną,
- 2) osobami kompetentnymi do przyjęcia skargi są:
 - a) dyrektor szkoły;
 - b) pedagog szkolny;
3. Skargi składane ustnie są odnotowywane w dokumentacji szkolnej i mają formę notatki służbowej podpisanej przez składającego skargę.
4. Pedagog szkolny przyjmując skargę ma obowiązek natychmiast poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły.
5. Dyrektor szkoły w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących przedmiotu skargi powołuje zespół, określa jego zadania i czas na zbadanie sprawy.
6. Czas wyjaśniania okoliczności nie może przekroczyć 7 dni od dnia złożenia skargi.
7. Odpowiedzi na złożoną skargę udziela dyrektor szkoły w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia złożenia skargi lub ustnie – podczas rozmowy z rodzicem, który składa oświadczenie, że ją otrzymał.
8. Składającemu skargę przysługuje prawo do odwołania od odpowiedzi udzielonej przez dyrektora szkoły do wyższej instancji (Kuratorium Oświaty, Komitet Ochrony Praw Dziecka).

§ 55a

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
4. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
5. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 55b

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia

realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
3. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.
4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego.

§ 55c

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. O zasiłek szkolny rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mogą ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 55d

1. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
2. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen i co najmniej dobrą ocenę zachowania w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się to stypendium.
3. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej ocenę dobrą zachowania w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się to stypendium.
4. Szczegółowe zasady przyznawania uczniom stypendium, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 określa szkolny regulamin przyznawania stypendium.
5. O przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego semestru nauki w szkole z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I – III oraz uczniom klasy IV po ukończeniu pierwszego semestru nauki.
7. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom klas I – III.
8. Dyrektor szkoły powołuje w szkole komisję stypendialną.

§ 56

Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

1. Postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet.

2. Punktualnie i systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne szkolne, należycie przygotowywać się do nich, a także nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie.
- 2a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych lub nieusprawiedliwionych spóźnił się na zajęcia lekcyjne 15 minut, aby nie zakłócać nauczycielowi i pozostałym uczniom przebiegu zajęć nie uczestniczy w dalszej części lekcji. Do końca danego zajęcia lekcyjnego ma obowiązek przebywać w świetlicy bądź bibliotece szkolnej.
3. Przedstawić w terminie 7 dni od dnia powrotu do szkoły pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie:
 - 1) oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności w szkole, lub
 - 2) zaświadczenia lekarskiego.
4. Pilnie i systematycznie uczyć się, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki.
5. Zachowywać spokój na korytarzach i w otoczeniu szkoły podczas zajęć szkolnych.
6. Utrzymywać w porządku swoje książki, zeszyty i przybory szkolne, nosić zeszyt korespondencji z rodzicami.
7. Przestrzegać przyjętych form kulturalnego zachowania w szkole i poza szkołą, być uprzejmym, uczciwym i prawdomównym.
8. Okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom i pracownikom szkoły.
9. Być koleżeńskim i uczynnym wobec kolegów, otaczać opieką młodszych i słabszych, pomagać słabym w nauce.
10. Brać udział w organizowanych przez szkołę uroczystościach, akademiach i apelach,
11. Brać czynny udział w pracach samorządu uczniowskiego oraz pracach wynikających z potrzeb środowiska,
12. Szanować mienie własne i cudze.
13. Współdziałać w utrzymaniu porządku, czystości, estetyki pomieszczeń i otoczenia szkoły ,
14. Dbać o swój naturalny wygląd, tzn. nie farbować włosów, nie malować paznokci, nie zakładać biżuterii, nie robić makijażu, nosić schludny, w stonowanych kolorach, odpowiedni ubiór, tzn. ubiór nie może być ekstrawagancki, zbyt skąpy swobodny – odkryte części ciała (brzuch, plecy), sugerujący przynależność do „subkultur”.
15. Zachować prawidłową postawę ciała, nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie rozprowadzać i nie używać narkotyków.
16. Dbać o bezpieczeństwo własne i innych osób, przestrzegać obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
17. Nosić obuwie na zmianę.
18. Korzystać we właściwy sposób z urządzeń sanitarno – higienicznych.

19. Podporządkować się zarządzeniom dyrektora szkoły, poleceniom nauczycieli i pracownika szkoły oraz samorządu uczniowskiego o ile nie są sprzeczne z prawami ucznia określonymi w niniejszym statucie.
20. Nie używać telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych typu MP3, gier w czasie zajęć edukacyjnych.
21. Uczeń może na terenie szkoły skorzystać z telefonu komórkowego tylko w wyjątkowych sytuacjach podczas przerwy międzylekcyjnej za zgodą wychowawcy lub innego nauczyciela.
22. Nieprzestrzeganie ustalonych zasad korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych skutkować będzie zabránieniem uczniowi urządzenia i zdeponowaniu go u pedagoga lub dyrektora szkoły. O fakcie tym powiadomiony zostanie rodzic (prawny opiekun) ucznia. Odbioru zarekwirowanego urządzenia dokonuje rodzic (prawny opiekun) osobiście.
23. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przyniesiony i zagubiony na terenie placówki telefon komórkowy i inny sprzęt elektroniczny.

ROZDZIAŁ X

NAGRODY I KARY WOBEC UCZNIÓW

§ 57

Nagrody i wyróżnienia stosowane są wobec uczniów wyróżniających się w nauce, pracy społecznej, zachowaniu, za uzyskiwanie sukcesów indywidualnych lub zespołowych w imprezach, konkursach, zawodach sportowych itp. organizowanych na terenie szkoły i poza nią.

1. Uczeń może być nagradzany poprzez:
 - 1) pochwałą wychowawcy (nauczyciela) klasy wobec uczniów danej klasy,
 - 2) pochwałą dyrektora szkoły,
 - 3) pochwałą udzieloną publicznie wobec całej szkoły przez przewodniczącego SU, wychowawcę lub nauczyciela, dyrektora szkoły,
 - 4) list pochwalny do rodziców,
 - 5) wyróżnienie nagrodą rzeczową lub dyplomem,
 - 6) wyróżnienie w formie wycieczki za osiągnięcia w nauce, sporcie, olimpiadzie, konkursach i innych,
2. Rada szkoły lub rada pedagogiczna (jeśli rada szkoły nie powstała) ma prawo ustanowienia odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić tryb jej przyznawania.
3. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać praw do nietykalności i godności osobistej.

Uczeń może być karany poprzez:

 - 1) upomnienie ustne wychowawcy lub nauczyciela w klasie,
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły,

- 3) nagane udzieloną publicznie wobec uczniów całej szkoły przez przewodniczącego SU, nauczyciela, wychowawcę, dyrektora szkoły,
- 4) wykluczenie ucznia z udziału w imprezach klasowych lub szkolnych oraz w wycieczkach/imprezach turystycznych,
- 5) przeniesienie do równoległej klasy,
- 6) przeniesienie do innej szkoły (tylko na podstawie decyzji Mazowieckiego Kuratora Oświaty), w szczególnych przypadkach, zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia oraz demoralizacji uczniów.

§ 58

1. Nie można karać ucznia dwukrotnie za jedno przewinienie.
2. Nagana udzielona uczniowi publicznie przez dyrektora szkoły obniża ocenę zachowania.
3. Za szkody materialne udowodnione uczniowi odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni) sprawcy, ponosząc konsekwencje finansowe.

§ 59

1. Uczeń w dniu nałożenia wobec niego kary ma prawo do odwołania się do rady pedagogicznej.
2. Odwołanie w formie pisemnej uczeń składa do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od dnia otrzymania kary.
3. Dyrektor szkoły do czasu rozpatrzenia odwołania wstrzymuje wykonanie kary i niezwłocznie zwołuje w tej sprawie nadzwyczajne zebranie rady pedagogicznej.
4. Rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, samorządu klasowego, pedagoga szkolnego i wnikliwym rozpatrzeniu przedmiotu skargi, podejmuje ostateczną decyzję.
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE
--

§ 60

1. Statut uchwała rada pedagogiczna i podpisuje dyrektor szkoły.
2. Zmiany w statucie szkoły dokonuje się uchwałą rady pedagogicznej.
3. Statut szkoły przechowywany jest u dyrektora szkoły i w bibliotece szkolnej. Jest udostępniany w całości do wglądu rodzicom, uczniom, nauczycielom oraz

organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą.

4. Statut Szkoły jest udostępniany do wglądu na stronie internetowej szkoły, w czytelni biblioteki szkolnej. Można także wypożyczyć statut szkoły z biblioteki na zasadach określonych w regulaminie korzystania z biblioteki szkolnej.
- 4a. Dyrektor szkoły jest upoważniony do opublikowania w drodze własnego zarządzenia tekstu jednolitego statutu.

§ 61

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, hymn i godło.
2. Szkoła posiada własny ceremoniał obejmujący
 - 1) pasowanie na ucznia,
 - 2) tekst ślubowania uczniowskiego,
 - 3) pożegnanie absolwentów szkoły.

§ 61

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i odpowiednimi przepisami Ministra Edukacji Narodowej:
 - 1) dokumentacja dotycząca spraw pedagogicznych, arkusze ocen, wykazy uczniów i absolwentów szkoły należą do dokumentacji wieczystej,
 - 2) na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 1 wydawane są świadectwa szkolne i ich duplikaty, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowe zasady rozliczania się szkoły z budżetu ustala organ prowadzący szkołę.

Statut uchwalila Rada Pedagogiczna w dniu 25 marca 2010r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I NAZWA SZKOŁY §1 - §3

ROZDZIAŁ II INNE INFORMACJE O SZKOLE §4

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA SZKOŁY §5 - §21

ROZDZIAŁ IV ORGANA SZKOŁY §22 - §32

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY §33 - §3

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY §47 - §52

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY §53

ROZDZIAŁ VIII ZASADY KLASYFIKACJI UCZNIÓW §54

ROZDZIAŁ IX PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW §55 - §56

ROZDZIAŁ X NAGRODY I KARY WOBEC UCZNIÓW §57 - §59

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE §60 - §61