

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 118
im. PRZYJACIÓŁ MAZOWSZA
ul. LESZCZYNOWA 5
w WARSZAWIE

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA



Warszawa, sierpień 2017 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II OCENIANIE UCZNIÓW

ROZDZIAŁ III KLASYFIKACJA UCZNIÓW

ROZDZIAŁ IV PROMOCJA UCZNIÓW

ROZDZIAŁ V POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZASTRZEŻEŃ ODNOSZĄCYCH SIĘ DO TRYBU USTALANIA ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY ZACHOWANIA

ROZDZIAŁ VI SPRAWDZIAN UCZNIÓW KLAS SZÓSTYCH KOŃCĄCYCH SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ZAŁĄCZNIKI

1. Karta szkolnych osiągnięć ucznia klasy I, II i III.
2. Wzór informacji do rodziców o grożącej dziecku ocenie niedostatecznej.
3. Wzór decyzji dyrektora szkoły o zwolnieniu ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Arkusz punktowego oceniania zachowania ucznia I i II etapu edukacyjnego.
5. Przedmiotowe Zasady Oceniania poszczególnych przedmiotów.

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 118 im. PRZYJACIÓŁ MAZOWSZA w Warszawie

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zostały opracowane przez nauczycieli, przy współudziale rodziców, na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do niej.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).*
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2002 r. Nr 51, poz. 458 z późn. zmianami).**

* Dz.U. z 2007 r. Nr 83 poz. 562; Dz.U. z 2007 r. Nr 130 poz. 906

** Dz.U. z 2003 r. Nr 210, poz.2041; Dz.U. z 2005 r. Nr 19, poz.165; Dz.U. z 2006 r. Nr 228, poz.1669;

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Wewnątrzszkolne zasady oceniania określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.

§ 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) kształtowanie przekonania ucznia o własnych możliwościach i postępach, budowanie obrazu samego siebie i poczucia własnej wartości,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) sprawdzenie skuteczności metod i form pracy nauczyciela oraz umożliwienie nauczycielom doskonalenia w tym zakresie.

§ 4

1. Nauczyciel przedmiotu na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje, o których mowa w § 4 ust. 1, pkt 1 - 3 winny być zapisane przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym, przez ucznia w zeszytach przedmiotowym.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Wychowawca zobowiązany jest odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

§ 5

Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów opracowane przez nauczycieli stanowiące integralną część wewnątrzszkolnych zasad oceniania są wydzielonym dokumentem i znajdują się w wewnątrzszkolnej dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 6

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej (niepublicznej) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej (niepublicznej) poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie określonym wymaganiom edukacyjnym.
2. Nauczyciel przedmiotu po zapoznaniu się z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej opracowuje indywidualne wymagania dla danego ucznia z możliwością korekty w miarę rozwoju ucznia.
3. Z wymaganiami edukacyjnymi, dostosowanymi do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia nauczyciel zobowiązany jest zapoznać ucznia i rodziców. Zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi rodzice potwierdzają czytelnym podpisem.

ROZDZIAŁ II

OCENIANIE

§ 7

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
 - 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
 - 2) samodzielne wytwory ucznia, prace klasowe, sprawdziany, prace domowe, ćwiczenia, projekty, referaty,
 - 3) umiejętności prezentowania wiedzy,
 - 4) systematyczność pracy ucznia,
 - 5) zaangażowanie i kreatywność ucznia,
 - 6) umiejętność współpracy w grupie.
2. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania.

§ 8

1. Proces oceniania uczniów rozpoczyna się nie wcześniej niż tydzień po rozpoczęciu roku szkolnego.
2. Uczniowie oddziału czwartego nie otrzymują ocen niedostatecznych w pierwszych dwóch tygodniach nauki.

§ 9

1. W oddziałach I – III oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć obowiązkowych i dodatkowych są ocenami opisowymi.
2. Oceny bieżące ustala nauczyciel za pomocą oceny słownej i zapisu cyfrowego.
3. W odniesieniu do wszystkich edukacji obowiązujących na I etapie kształcenia przyjęto następującą skalę bieżącego oceniania wiadomości i umiejętności uczniów oddziałów I – III:
 - 1) słowno - punktową dotyczącą prac pisemnych ucznia – sprawdziany, testy, karty pracy:

Skala słowna	Zapis cyfrowy	Interpretacja punktowa
Wspaniale	6	100 % poprawnie wykonanej pracy
Bardzo dobrze	5	99 – 90 % poprawnie wykonanej pracy
Dobrze	4	89 – 71 % poprawnie wykonanej pracy
Popracuj	3	70 – 50 % poprawnie wykonanej pracy
Trudności	2	49 – 0 % poprawnie wykonanej pracy

2) słowną odnoszącą się do umiejętności czytania, pisania, mówienia, liczenia, działań praktycznych:

- Wspaniale (6)
- Bardzo dobrze (5)
- Dobrze (4)
- Popracuj (3)
- Trudności (2)

4. W edukacji językowej przyjęto słowno-cyfrową skalę oceniania postępów uczniów oddziałów I – III w odniesieniu do umiejętności rozumowania, mówienia, czytania, pisania:

- excellent (6)
- very good (5)
- good (4)
- you can do better (3)
- work more (2)

5. W celu zminimalizowania tzw. “progu szkolnego” uczeń oddziału trzeciego w drugim semestrze, będzie otrzymywał oceny bieżące wyrażone stopniem, według skali, o której mowa w § 12 ust. 1 i ust. 2. Ocenianiem wyrażonym stopniem objęte będą prace pisemne ucznia w odniesieniu do umiejętności pisania i liczenia.

6. Oceny bieżące oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii jest wyrażona stopniem zgodnie z obowiązującą od oddziału czwartego skalą ocen.

§ 10

1. Bieżące oceny uczniów oddziałów I – III odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym, według skali punktowo - słownej i słownej z zastosowaniem zapisu cyfrowego, o których mowa w § 9 ust. 3, pkt 1 – 2 i ust. 5.
2. Bieżące oceny w zeszytach i ćwiczeniach uczniów oddziałów I – III są ocenami opisowymi. Zawierają informację o stanie wiedzy i umiejętności ucznia oraz wyraźną wskazówkę, co dziecko ma robić, aby pokonać trudności.

§ 11

1. W oddziałach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.
2. Przyjmuje się następujący tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w oddziałach I – III:
 - 1) śródroczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana przez nauczyciela na podstawie ocen bieżących, uzyskanych przez ucznia w pierwszym semestrze, odnotowanych w dzienniku lekcyjnym w poszczególnych edukacjach i kategoriach edukacyjnych, z uwzględnieniem postępów edukacyjnych i indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 2) śródroczna ocena klasyfikacyjna przyjmuje formę karty szkolnych osiągnięć ucznia stanowiącą załącznik 1,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest przez nauczyciela na podstawie śródrocznej karty osiągnięć ucznia, bieżących ocen odnotowanych w dzienniku lekcyjnym, z uwzględnieniem postępów edukacyjnych i indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 4) roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania przyjmuje formę opisu charakteryzującego wiedzę i umiejętności oraz zachowania ucznia.

§ 12

1. Począwszy od oddziału czwartego oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący	-	6	skrót cel,
2) stopień bardzo dobry	-	5	skrót bdb,
3) stopień dobry	-	4	skrót db,
4) stopień dostateczny	-	3	skrót dst,
5) stopień dopuszczający	-	2	skrót dop,
6) stopień niedostateczny	-	1	skrót ndst.
2. Dopuszcza się stosowania znaków „+”, „-” w ocenach bieżących i śródrocznych.
3. Przyjmuje się następujące kryteria wymagań poszczególnych stopni szkolnych:
 - 1) stopień celujący (6) oznacza, że wiedza, umiejętności i osiągnięcia ucznia wykraczają poza podstawowy poziom wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania przyjętego przez prowadzącego, są oryginalne i twórcze oraz wykazują dużą samodzielność w ich uzyskiwaniu; ponadto uczeń uczestniczy w konkursach, olimpiadach wiedzy i umiejętności,

- 2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował w pełni zakres wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, programu nauczania realizowanego przez nauczyciela, samodzielnie rozwiązuje trudne problemy i zadania,
- 3) stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania realizowanego przez nauczyciela nie jest pełne, ale nie prognozuje kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia; uczeń samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
- 4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej i programie nauczania realizowanym przez nauczyciela, co może spowodować kłopoty przy poznawaniu kolejnych treści kształcenia danego przedmiotu (dziedziny edukacji); uczeń podejmuje próby rozwiązywania zadań typowych,
- 5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej i programie realizowanym przez nauczyciela, jest tak niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwości dalszego kształcenia w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji), a na II etapie kształcenia utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych; elementarna wiedza i umiejętności pozwalają mu na świadomy udział w zajęciach lekcyjnych,
- 6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu realizowanego przez nauczyciela, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści danego przedmiotu, a na II etapie kształcenia zasadniczo uniemożliwia naukę przedmiotów pokrewnych.

§ 13

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, prace klasowe uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
4. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać pisemne prace uczniów do końca roku szkolnego.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do informowania ucznia o każdej bieżącej ocenie, którą wpisuje do dziennika lekcyjnego.
6. Uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) są systematycznie informowani o ocenach bieżących:
 - 1) poprzez elektroniczny system kontroli wyników i frekwencji czyli za pośrednictwem dziennika elektronicznego,

- 2) wpisy do zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń,
 - 3) uczniowie podczas spotkań z wychowawcą klasy na lekcjach wychowawczych; rodzice podczas zebrań, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań,
 - 4) podczas spotkań z nauczycielami przedmiotów, w czasie tzw. „Dni otwartych”, które odbywają się na miesiąc przed śródroczną i roczną klasyfikacją,
7. O ocenie niedostatecznej (1), która uniemożliwi kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej uczniowie i ich rodzice są informowani na miesiąc przed śródroczną i roczną klasyfikacją.
 8. W przypadku braku kontaktu z rodzicami uczniów, o których mowa w ust. 7 wychowawca oddziału ma obowiązek wysłać rodzicom listem poleconym informację o grożącej dziecku śródrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
 9. Wzór informacji dla rodziców stanowi załącznik 2.
 10. W przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela danego zajęcia edukacyjnego lub wychowawcy oddziału śródroczną (roczną) ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania wystawia uczniowi:
 - 1) nauczyciel zajęć edukacyjnych, któremu przydzielono stałe zastępstwo na czas nieobecności nauczyciela,
 - 2) nauczyciel, któremu powierzono na czas nieobecności nauczyciela funkcję wychowawcy danego oddziału.

§ 14

1. W śródroczu uczeń powinien uzyskać następującą minimalną liczbę ocen bieżących:

Liczba godzin zajęć danego przedmiotu tygodniowo	Minimalna liczba ocen w semestrze
1	4
2	6
3	8
4	12
5 - 6	14

2. Przedmiotowe zasady oceniania w oddziałach IV-VI są integralną częścią WZO i stanowią załącznik nr 5.
3. Ocenianiu bieżącemu w przedmiotowych zasadach oceniania podlegają następujące formy aktywności ucznia:

- 1) pisemne prace klasowe – obowiązkowe, z działu programowego; nauczyciel przygotowujący sprawdzian ma obowiązek:
 - a) z tygodniowym wyprzedzeniem poinformować uczniów o terminie i zakresie tematycznym pytań sprawdzających;
 - b) pracę klasową (sprawdzian) poprzedzić powtórzeniem;
 - c) z tygodniowym wyprzedzeniem wpisać swój termin w dzienniku lekcyjnym;
 - d) przestrzegać ustaleń terminów innych nauczycieli;
 - e) oddać i omówić sprawdzone prace w ciągu dwóch tygodni.
- 2) kartkówki – obowiązkowe. Nauczyciel przeprowadzający kartkówkę ma obowiązek:
 - a) przeznaczyć na kartkówkę 10 do 15 minut;
 - b) opracować pytania (zadania) obejmujące zakres wiedzy z trzech ostatnich lekcji; zapowiedzieć dzień wcześniej kartkówkę;
 - c) nauczyciel ma prawo przeprowadzić niezapowiedzianą kartkówkę z ostatniej lekcji(zamiast odpowiedzi ustnej).
 - d) umożliwić uczniowi, który z przyczyn obiektywnych nie pisał kartkówki jej pisanie lub ustne zaliczenie;
- 3) odpowiedzi ustne – obowiązkowe, minimum jedna w półroczu z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- 4) prace długoterminowe (nie dłużej jednak niż miesiąc) – obowiązkowe, minimum jedna w półroczu,
- 5) prace domowe – obowiązkowe; nauczyciel ma obowiązek przestrzegać następujących zasad zadawania, sprawdzania i oceniania prac domowych:
 - a) zadawanie prac domowych:
 - a₁ praca domowa zadawana uczniom może mieć formę ustną lub pisemną;
 - a₂ nauczyciel nie zadaje uczniom pracy domowej jeśli zajęcia obowiązkowe odbywają się do godziny 16¹⁵ lub dłużej, a w dniu następnym zajęcia rozpoczynają się rano od godziny 8⁰⁰ lub 8⁴⁵ ;
 - a₃ praca domowa jest zadawana uczniom pod koniec lekcji;
 - a₄ każdy uczeń jest zobowiązany zapisać (zaznaczyć) pracę domową w zeszyte przedmiotowym, zeszyte ćwiczeń lub podręczniku;
 - a₅ obowiązkiem nauczyciela jest precyzyjne wyjaśnienie zadanej pracy domowej oraz udzielenie uczniom odpowiedzi na pytania i wątpliwości jej dotyczące;
 - a₆ długoterminowe prace domowe (wypracowania, projekty, referaty, zestawy zadań/ćwiczeń, prezentacje) są zadawane na czas nie krótszy niż tydzień;
 - a₇ nieobecność ucznia na lekcji nie zwalnia go z obowiązku przygotowania się do niej; chyba że był to okres:
 - a) matematyka , j. polski – jednego tygodnia;
 - b) pozostałe przedmioty minimum 2 tygodni.
 - a₈ uczeń zgłasza swą wcześniejszą nieobecność nauczycielowi na początku lekcji i uzgadnia z nim termin uzupełnienia braków;

b) sprawdzanie prac domowych:

I etap edukacyjny

- b₁ wykonanie każdej pracy domowej jest sprawdzane przez nauczyciela i potwierdzone jego podpisem lub innym symbolem w zeszytcie przedmiotowym/zeszytcie ćwiczeń ucznia;
- b₂ brak pracy domowej, ujawniony podczas sprawdzania jest odnotowywany przez nauczyciela w zeszytcie przedmiotowym/zeszytcie ćwiczeń lub w dzienniczku ucznia poprzez wpis „Brak pracy domowej” oraz w e-dzienniku symbolem „bz”;
- b₃ każdy uczeń może w ciągu półroczu 2 razy zgłosić brak pracy domowej bez podawania przyczyny, okazjonalnie honorowane jest również zgłoszenie\usprawiedliwienie rodzica;
- b₄ zgłoszoną – brakującą – pracę domową uczeń jest zobowiązany uzupełnić i przygotowaną pokazać nauczycielowi na następnych zajęciach;
- b₅ zgłoszenie braku pracy domowej musi nastąpić przed rozpoczęciem zajęć;
- b₆ długoterminowe prace domowe uczniów (wypracowania, projekty, referaty, zestawy zadań/ćwiczeń, prezentacje) są sprawdzane przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

II etap edukacyjny

- b₁ wykonanie każdej pracy domowej jest sprawdzane przez nauczyciela i potwierdzone jego podpisem lub innym symbolem w zeszytcie przedmiotowym/zeszytcie ćwiczeń ucznia;
- b₂ brak pracy domowej, ujawniony podczas sprawdzania jest odnotowywany przez nauczyciela w zeszytcie przedmiotowym/zeszytcie ćwiczeń lub w dzienniczku ucznia poprzez wpis „Brak pracy domowej”;
- b₃ każdy uczeń może w ciągu półroczu 2 razy zgłosić brak pracy domowej bez podawania przyczyny, okazjonalnie honorowane jest również zgłoszenie\usprawiedliwienie rodzica;
- b₄ zgłoszoną – brakującą – pracę domową uczeń jest zobowiązany uzupełnić i przygotowaną pokazać nauczycielowi na następnych zajęciach;
- b₅ zgłoszenie braku pracy domowej musi nastąpić przed rozpoczęciem zajęć;
- b₆ długoterminowe prace domowe uczniów (wypracowania, projekty, referaty, zestawy zadań/ćwiczeń, prezentacje) są sprawdzane przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

c) ocenianie prac domowych:

I etap edukacyjny

- c₁ nie każda praca domowa jest oceniana;
- c₂ każdemu uczniowi jest sprawdzana i oceniana długoterminowa praca domowa (wypracowania, projekty, referaty, zestawy zadań/ćwiczeń, prezentacje);
- c₃ ocena za prace domowe wyrażona stopniem opisem jest opatrzone krótkim komentarzem/uzasadnieniem nauczyciela;

- c₄ w zeszycie ucznia nauczyciel odnotowuje zgłoszenie przed zajęciami brak pracy domowej (2 razy), w dzienniku lekcyjnym symbolem „bz”;
- c₅ niepoprawnie wykonaną pracę domową uczeń jest zobowiązany poprawić i ponownie oddać nauczycielowi do oceny, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- c₆ nieprzygotowanie pracy w wyznaczonym terminie (po wykorzystaniu 2 „bz”) jest równoznaczne z otrzymaniem punktów ujemnych;
- c₇ bieżące – codzienne prace domowe są oceniane wybiórczo (zgodnie z ustaleniami nauczyciela);

II etap edukacyjny

- c₁ nie każda praca domowa jest oceniana;
- c₂ każdemu uczniowi jest sprawdzana i oceniana długoterminowa praca domowa (wypracowania, projekty, referaty, zestawy zadań/ćwiczeń, prezentacje);
- c₃ ocena za prace domowe wyrażona stopniem jest opatrzone krótkim komentarzem/uzasadnieniem nauczyciela;
- c₄ w zeszycie ucznia nauczyciel odnotowuje zgłoszenie przed zajęciami brak pracy domowej (2 razy), w dzienniku lekcyjnym symbolem „bp”;
- c₅ niepoprawnie wykonaną pracę domową uczeń jest zobowiązany poprawić i ponownie oddać nauczycielowi do oceny, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- c₆ nieprzygotowanie pracy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej (1),
- c₇ bieżące – codzienne prace domowe są oceniane wybiórczo (zgodnie z ustaleniami nauczyciela);
- c₈ ocenę niedostateczną (1) za pracę domową otrzymuje uczeń, który:
 - nie wykonał pracy domowej i nie zgłosił tego faktu nauczycielowi przed zajęciami;
 - zgłasza po raz trzeci i kolejny w semestrze brak pracy domowej;

Do oceny pracy domowej stosuje się kryteria wynikające z wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

- 6) praca dodatkowa – nieobowiązkowa. Nauczyciel przydziela pracę na prośbę ucznia lub z własnej inicjatywy chętnym uczniom,
- 7) praca na lekcji,
- 8) międzyprzedmiotowe testy diagnozujące – obowiązkowe, sprawdzające poziom wiedzy i umiejętności uczniów w zakresie pięciu kluczowych umiejętności: pisanie, czytanie, rozumowanie, korzystanie z informacji, wykorzystanie wiedzy w praktyce – oceniane punktowo (maksymalna liczba punktów – 40). Liczba uzyskanych przez ucznia punktów zostanie przełożona na ocenę wyrażoną w sześciostopniowej skali ocen i wpisana w bieżącym ocenianiu z języka polskiego, matematyki.
- 9) czytelność.

1. Ocenianie poziomu czytelnictwa uczniów jest formą motywowania do podnoszenia kultury czytelniczej uczniów.
2. Popularyzowanie czytelnictwa wśród uczniów nie może ograniczyć się tylko do kanonu lektur szkolnych.
3. Bieżącemu ocenianiu podlega czytelnictwo przez uczniów książek spoza wykazu lektur obowiązujących na danym poziomie.
4. Wybrane pozycje książkowe do samodzielnej lektury uczeń wypożycza z biblioteki szkolnej po konsultacji z nauczycielem bibliotekarzem oraz nauczycielem polonistą, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, upodobaniami.
5. Nauczyciel bibliotekarz przy zwrocie książki ma obowiązek sprawdzić znajomość przez ucznia treści wypożyczonej i przeczytanej lektury.
6. Uczeń nie może otrzymać więcej niż trzy oceny za czytelnictwo w semestrze.
7. Informacje o poziomie czytelnictwa poszczególnych uczniów bibliotekarz szkolny przekazuje nauczycielowi języka polskiego dwukrotnie w ciągu semestru – w listopadzie i styczniu oraz w marcu i maju.
8. Ocenę za czytelnictwo ustala nauczyciel języka polskiego na podstawie liczby przeczytanych przez ucznia książek.
9. Stosuje się następujące kryteria oceny czytelnictwa uczniów:

Ocena	Kryteria – liczba przeczytanych książek
celujący (6)	4 książki
bardzo dobry (5)	3 książki

10. Ocenę za czytelnictwo odnotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia z języka polskiego.

§ 15

1. Prace pisemne z języka polskiego (literackie), począwszy od oddziału czwartego ocenia się w sześciu kategoriach, którym przypisano następującą liczbę punktów:
 - 1) zgodność pracy z tematem – 7 punktów,
 - 2) koncepcja pracy – 6 punktów,
 - 3) poprawność ortograficzna i interpunkcyjna – 3 punkty,
 - 4) poprawność językowa – słownictwo, styl – 3 punkty,
 - 5) estetyka pracy – 3 punkty,
 - 6) układ graficzny pracy – 3 punkty.
2. Ocenę ustala nauczyciel na podstawie liczby zgromadzonych przez ucznia punktów.
3. Stosuje się następujące kryteria oceny prac literackich:

Ocena	Kryteria – liczba punktów	% poprawności wykonania
celujący (6)	Uzyskanie maksymalnej liczby punktów (25) oraz oryginalność ujęcia tematu, stosowanie słownictwa wykraczającego poza podstawowy poziom edukacyjny.	100
bardzo dobry (5)	25 – 22,5 punktów	99 – 90
dobry (4)	22 – 19 punktów	89 – 76
dostateczny (3)	18,5 – 15 punktów	75 – 60
dopuszczający (2)	14 – 10,5 punktów	59 – 41
niedostateczny (1)	10 – 0 punktów	40 – 0

4. Sprawdzona przez nauczyciela praca literacka winna zawierać zapis liczby punktów uzyskanych przez ucznia za poszczególne kategorie, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 6 oraz krótką czytelną dla ucznia klasyfikację błędów, inne uwagi – wskazówki, recenzję, ocenę, podpis nauczyciela oraz datę.
5. Wskazane są – ze względu na znaczenie oceny za pracę – podpisy rodziców pod recenzją i oceną pracy.
6. Ocena dotyczy całej pracy stylistycznej, nie wolno stawiać dwóch ocen, w tym jednej za poziom ortografii.
7. Przy ocenie ustnych wypowiedzi ucznia nauczyciel uwzględni:
 - 1) sposób prezentacji,
 - 2) zgodność z tematem,
 - 3) kompozycję wypowiedzi,
 - 4) styl wypowiedzi.
8. Stosuje się następującą procentową skalę oceny sprawdzianów i prac klasowych z matematyki, przyrody, języka polskiego, historii, techniki, plastyki, muzyki:

Ocena	% poprawności wykonania		
celujący (6)	100		
bardzo dobry (5)	99	-	91
dobry (4)	90	-	75

Ocena	% poprawności wykonania		
dostateczny (3)	74	-	51
dopuszczający (2)	50	-	35
niedostateczny (1)	34	-	0

9. Na wszystkich przedmiotach aktywność ucznia jest oceniana za pomocą plusów - 3 plusy to ocena bardzo dobra.

§ 16

1. W szkole obowiązują następujące zasady częstotliwości przeprowadzania prac pisemnych:
 - 1) w ciągu dnia nauki może być tylko jeden sprawdzian i jedna kartkówka lub dwie kartkówki jeśli nie ma sprawdzianu,
 - 2) w ciągu tygodnia nie może być więcej niż dwa sprawdziany w danej klasie,
 - 3) niedopuszczalne jest przeprowadzanie sprawdzianów i kartkówek „za karę” w sytuacjach, gdy nauczyciel ma kłopoty z dyscypliną w klasie,
 - 4) niedopuszczalne jest, aby w ciągu jednej godziny lekcyjnej przeprowadzane były dwa sprawdziany, kartkówki, każdy (a) na inny temat,
 - 5) ze sprawdzianu (kartkówki) uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę.

§ 17

1. Przyjmuje się następujące sposoby oceniania uczniów uzyskujących wysokie wyniki w konkursach przedmiotowych i międzyprzedmiotowych:
 - 1) finaliści konkursów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych o zasięgu co najmniej dzielnicowym uzyskują bieżącą ocenę z przedmiotu bardzo dobry,
 - 2) laureaci konkursów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych o zasięgu co najmniej dzielnicowym uzyskują bieżącą ocenę z przedmiotu celujący,
 - 3) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskują roczną ocenę z przedmiotu celujący.

§ 18

1. Uczeń ma prawo jeden raz poprawić każdą ocenę bieżącą (poza poprawą na ocenę celującą) ze sprawdzianów i prac klasowych (jednogodzinnych) w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem.
2. Czas przewidziany na poprawę nie może być dłuższy niż dwa tygodnie.
3. Poprawa prac pisemnych jest dobrowolna i musi odbywać się po zajęciach lekcyjnych.

4. Ocena uzyskana przez ucznia w wyniku poprawy pracy klasowej, sprawdzianu jest obowiązująca, przy zachowaniu ważności oceny pierwotnej. Obydwie oceny są uwzględniane przy wystawianiu oceny śródrocznej, rocznej.

§ 19

1. Nauczyciel zobowiązany jest wyznaczyć dodatkowy termin na pisanie pracy klasowej dla ucznia, który nie przystąpił do sprawdzianu z przyczyn losowych (usprawiedliwionych).
2. Termin winien nauczyciel uzgodnić z uczniem, nie może być on jednak dłuższy niż 10 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie zgłosił się i nie pisał pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem, może pisać w innym terminie, dowolnie wybranym przez nauczyciela, jednak nie dłuższym niż tydzień od pierwszego terminu.
4. Uczeń, który dwukrotnie, mimo uzgodnionego z nauczycielem terminu, nie przystąpił do pisania pracy klasowej ma niezaliczony dział programu i otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Zapisu, o którym mowa w ust. 4 nie stosuje się w przypadku ucznia, który nie zgłosił się w wyznaczonych terminach z ważnych przyczyn losowych, zdrowotnych usprawiedliwionych przez rodzica.
6. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej pisze pracę klasową w terminie dowolnie wybranym przez nauczyciela. Zastosowanie ma również zapis ust. 4.
7. Uczeń, o którym mowa w ust. 6 traci też możliwość poprawy, o której mowa w § 18 ust. 1 - 5.

§ 20

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, zaangażowanie ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 2 dyrektor szkoły wydaje na piśmie. Szkoła prowadzi rejestr wydanych przez dyrektora szkoły decyzji, odrębnie na każdy rok szkolny. Wzór decyzji stanowi załącznik 3.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 3.

6. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 2 może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 20a

1. Uczniowi, który objęty był nauczaniem zorganizowanym przez placówkę medyczną – szpital, sanatorium – oceny tam uzyskane z poszczególnych przedmiotów wpisuje się do dziennika lekcyjnego na podstawie wydanego uczniowi przez placówkę medyczną zaświadczenia – wykazu ocen.
2. Oceny z wykazu ocen z poszczególnych przedmiotów, z których oceniany był uczeń, do dziennika lekcyjnego wpisuje wychowawca. O fakcie tym zobowiązany jest poinformować nauczyciela uczącego tego przedmiotu, z którego została wpisana ocena.
3. Zaświadczenie – wykaz ocen – wydane przez placówkę medyczną wychowawca przechowuje w dokumentacji wychowawczej oddziału do końca danego roku szkolnego.

§ 21

1. Przyjmuje się następujący tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w oddziałach IV – VI:
 - 1) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest wyrażana stopniem, według skali, o której mowa w § 12 ust. 1, pkt 1 - 6,
 - 2) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie jest średnią arytmetyczną, ani ważoną z ocen bieżących.
 - 3) ocenę roczną ustala się na podstawie ocen uzyskanych w obydwu semestrach.
 - 4) uczniowi, który uczęszczał na lekcje religii (etyki) do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć (jeśli uczeń uczęszcza na obydwa przedmioty – wstawia się średnią arytmetyczną tych ocen).

§ 22

1. Ocenianie zachowania uczniów polega na podsumowaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. W szkole obowiązuje punktowy system oceniania zachowania uczniów I i II etapu kształcenia.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem § 32 ust. 8, 9 oraz § 34 ust. 5, 6.
4. W oddziałach I etapu kształcenia śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia jest oceną opisową.
5. Zachowanie ucznia jest oceniane trzykrotnie:
 - 1) za I semestr,
 - 2) za II semestr,
 - 3) rocznie.

§ 23

1. Zachowanie ucznia w oddziałach I - III ocenia się punktowo w zakresie 28 kryteriów, odnoszących się do respektowania przez ucznia zasad i norm społecznych w szkole i poza nią.
2. Zachowaniem wyjściowym każdego ucznia jest zachowanie dobre.
3. Uczeń z dniem rozpoczęcia nauki w danym semestrze obligatoryjnie otrzymuje 240 punktów, do których:
 - 1) dodaje się punkty za pozytywne przejawy zachowania,
 - 2) odejmuje się punkty za negatywne przejawy zachowania.
4. Punkty dodatkowo otrzymuje uczeń za:

Lp.	PUNKTY DODATNIE
1	Udział w olimpiadzie przedmiotowej: I etap-15 pkt, II etap-20 pkt; III etap-30 pkt
2	Udział w konkursach pozaszkolnych (z wyłączeniem konkursów płatnych)- 10 pkt; wyróżnienie -15 pkt; miejsce premiowane - 20 pkt
3	Udział w szkolnych konkursach -5 pkt; miejsce premiowane -10 pkt.
4	Udział w międzyszkolnych cyklicznych zawodach sportowych: 10pkt - ćwierćfinały, 20pkt-półfinały, 30 pkt za całość
5	Pomoc w organizacji imprez i uroczystości szkolnych: wieczór kolęd; święto szkoły; zakończenie roku; apele -10 pkt
6	Praca na rzecz szkoły, promocja szkoły: (wydawanie gazetki, folderu, praca w bibliotece i inne) - 5 pkt
7	Praca na rzecz klasy (np.: dyżury, gazetki, akcje i imprezy klasowe): 5 pkt
8	Pomoc koleżeńska w nauce: systematyczna -20 pkt, sporadyczna - 5 pkt (jednorazowo w semestrze)
9	<i>Inne przejawy pozytywnego zachowania:</i> 10 pkt -Efektywne pełnienie funkcji w szkole (np.: Samorząd Uczniowski) -Efektywne pełnienie funkcji w klasie (np.: Samorząd Klasowy) -Wzbogacanie, wyposażenie pracowni w samodzielnie wykonane pomoce

	dydaktyczne -Dodatkowe punkty od pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły - inne (uzasadnić wstawianie punktów)
10	Wkład pracy włożony w naukę, pracowitość, obowiązkowość: 15 pkt (uczeń otrzymuje punkty jednorazowo, gdy posiada nie więcej niż 2 nieprzygotowania "np" i „bz” w semestrze)
11	Wysoka kultura osobista w szkole i poza nią: 15 pkt (uczeń otrzymuje punkty jednorazowo, gdy nie posiada punktów ujemnych w kryterium od 1 do 12)
12	Punktualność - uczeń otrzymuje raz w miesiącu 2pkt za brak spóźnień
13	Akcje charytatywne – 5pkt za każdą akcję

W kryteriach: (dodatnie od 10 do 11) i (ujemne od 13 do 15) punkty wstawia wychowawca.

5. Punkty ujemne przyznaje się uczniowi za:

Lp.	PUNKTY UJEMNE
1	Niewypełnianie obowiązków dyżurnego: 5 pkt
2	Przeszkadzanie na lekcji(głośna rozmowa z innymi uczniami, chodzenie po sali bez zgody nauczyciela): 5 pkt
3	Bierna postawa ucznia na lekcji (brak notatek na lekcji, nie wykonywanie ćwiczeń na wf itp.): 5 pkt
4	Podważanie i komentowanie poleceń nauczyciela na lekcji: 5pkt
5	Aroganckie odzywanie się do nauczyciela i innych dorosłych: 10 pkt
6	Wulgarne słownictwo: 15 pkt
7	Dokuczanie innym, Przezywanie:10 pkt
8	Agresywne zachowanie : 20pkt
9	Bójki uczniowskie: 50 pkt
10	Kradzież: 100 pkt; Palenie papierosów, picie alkoholu i stosowanie innych używek - 100 pkt; Wyłudzenie pieniędzy: 60 pkt Zorganizowana przemoc: 100 pkt
11	Niewłaściwe zachowanie się na stołówce szkolnej, podczas koncertów, apeli, uroczystości, przerw, na wycieczce - 10 pkt
12	<i>Inne przejawy negatywnego zachowania:</i> -Niewłaściwe zachowania na korytarzu podczas trwania zajęć lekcyjnych - 5 pkt -Niewywiązywanie się z zobowiązań wobec wychowawcy-5pkt -Brak zeszytu korespondencji-5pkt -Zaśmiecanie otoczenia: toalety, korytarze, szatnie, terenu szkoły - 5 pkt -Stwarzanie zagrożenia poprzez przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów - 20pkt; -Używanie w szkole telefonu komórkowego, urządzeń elektronicznych np. MP3 i

	innych -10 pkt -Niszczenie zieleni na terenie szkoły, umyślne niszczenie cudzej własności, w tym również szkolnej - 10pkt -Ucieczka z lekcji - 20 pkt - Samowolne wychodzenie: poza teren szkoły - 20 pkt; podczas przerw na boisko w okresie XI-IV i podczas złych warunków pogodowych - 10 pkt - inne (uzasadnić wstawianie punktów) - 10pkt
13	Nieprzygotowanie do lekcji: 5 pkt za każde;
14	Brak pracy domowej (po wykorzystaniu 2 w semestrze) : 5pkt
15	Godziny nieusprawiedliwione: 5 pkt za każdą godzinę

6. Bieżącej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca oraz wszyscy nauczyciele uczący w danym oddziale, zaznaczając to w odpowiednim kryterium, o którym mowa w ust. 4 i 5 w dzienniku elektronicznym.
7. Wychowawca oddziału ma obowiązek o zachowaniu dziecka informować rodziców podczas zebrań oraz ułatwić dostęp do ocen zachowania w każdym czasie na prośbę rodzica poprzez dziennik elektroniczny.

§ 23a

1. Przyjmuje się następujący tryb ustalania śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej zachowania uczniów oddziałów I - III.
- 1) śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania odnosi się do sumy uzyskanych w danym semestrze punktów, którym przypisane są następujące zwroty:

Liczba uzyskanych punktów	Interpretacja słowna
powyżej 350	Wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia.
350 – 281	Bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia.
280 – 200	Dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia.
199 – 100	Poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia.
99 – 1	Nieodpowiednio wywiązuje się z obowiązków ucznia.
0	Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia.

- 2) roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania odnosi się do średniej arytmetycznej liczby punktów uzyskanych w I i II semestrze, którym przypisane są zwroty, o których mowa w ust. 1 pkt 1), z zastrzeżeniem, że:

- a) przy ocenie „wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia”, średnia roczna liczba punktów ujemnych nie może być wyższa niż 30,
 - b) oceny „Bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia” nie może mieć uczeń, który posiada na koncie 50 punktów ujemnych,
 - c) oceny „Dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia” nie może mieć uczeń, który posiada na koncie 100 punktów ujemnych.
 - d) jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów może uzyskać najwyżej oceną poprawną. Naganą dyrektora na piśmie dopina się do indywidualnej karty ucznia.
- 3) Opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia oddziałów I - III jest zamieszczana w śródrocznej karcie osiągnięć ucznia i na świadectwie ukończenia danego oddziału.
2. Śródroczna opisowa ocena zachowania ucznia I etapu kształcenia na karcie szkolnych osiągnięć zawiera liczbę punktów uzyskanych przez ucznia oraz interpretację słowną oceny, zgodną z uzyskaną liczbą punktów oraz ewentualne wskazówki zmierzające do poprawy zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Roczna opisowa ocena zachowania ucznia oddziału I - III na świadectwie ukończenia danego oddziału, to opis zachowania ucznia, zgodnie z uzyskaną liczbą punktów oraz z warunkami opisanymi w paragrafie 23a ust. 1 pkt.1 , odnoszący się do następujących kategorii:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 24

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od oddziału czwartego ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.

- 1a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. Oceny zachowania dokonuje wychowawca oddziału.
3. Wpisu do arkusza oceniania zachowania ucznia dokonuje wychowawca oddziału zliczając punkty odnotowane w dzienniku za I i II semestr.
4. Uczeń ma prawo znać odnotowaną liczbę punktów dodatnich lub ujemnych.
5. Wnioski o wpis punktów za pozytywne lub negatywne przejawy zachowania ucznia mogą być zgłaszane przez:
 - 1) zainteresowanego ucznia,
 - 2) kolegów (koleżanki),
 - 3) pracowników szkoły.
6. Zachowanie ucznia ocenia się punktowo w następujących kategoriach:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
7. Zachowaniem wyjściowym każdego ucznia jest zachowanie dobre.
8. Uczeń z dniem rozpoczęcia nauki w danym semestrze obligatoryjnie otrzymuje 240 punktów, do których:
 - 1) dodaje się punkty za pozytywne przejawy zachowania, lub
 - 2) odejmuje się punkty za negatywne przejawy zachowania.
9. Punkty dodatnie przyznaje się uczniowi za:

Lp.	PUNKTY DODATNIE
1	Udział w olimpiadzie przedmiotowej: I etap-15 pkt, II etap-20 pkt; III etap-30 pkt
2	Udział w konkursach pozaszkolnych (z wyłączeniem konkursów płatnych)- 10 pkt; wyróżnienie -15 pkt; miejsce premiowane - 20 pkt
3	Udział w szkolnych konkursach -5 pkt; miejsce premiowane -10 pkt.
4	Udział w międzyszkolnych cyklicznych zawodach sportowych: 10pkt - ćwierćfinały, 20pkt-półfinały, 30 pkt za całość

5	Pomoc w organizacji imprez i uroczystości szkolnych: wieczór kolęd; święto szkoły; zakończenie roku; apele -10 pkt
6	Praca na rzecz szkoły, promocja szkoły: (wydawanie gazetki, folderu, praca w bibliotece i inne) - 5 pkt
7	Praca na rzecz klasy (np.: dyżury, gazetki, akcje i imprezy klasowe): 5 pkt
8	Pomoc koleżeńska w nauce: systematyczna -20 pkt, sporadyczna - 5 pkt (jednorazowo w semestrze)
9	<i>Inne przejawy pozytywnego zachowania: 10 pkt</i> -Efektywne pełnienie funkcji w szkole (np.: Samorząd Uczniowski) -Efektywne pełnienie funkcji w klasie (np.: Samorząd Klasowy) -Wzbogacanie, wyposażenie pracowni w samodzielnie wykonane pomoce dydaktyczne -Dodatkowe punkty od pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły - inne (uzasadnić wstawianie punktów)
10	Wkład pracy włożony w naukę, pracowitość, obowiązkowość: 15 pkt (uczeń otrzymuje punkty jednorazowo, gdy posiada nie więcej niż 2 nieprzygotowania "np" i oceny niedostatecznej za brak pracy domowej w semestrze)
11	Wysoka kultura osobista w szkole i poza nią: 15 pkt (uczeń otrzymuje punkty jednorazowo, gdy nie posiada punktów ujemnych w kryterium od 1 do 12)
12	Punktualność - uczeń otrzymuje raz w miesiącu 2 pkt za brak spóźnień
13	Akcje charytatywne – 5 pkt za każdą akcję

10. Punkty ujemne otrzymuje uczeń za:

Lp.	PUNKTY UJEMNE
1	Niewypełnianie obowiązków dyżurnego: 5 pkt
2	Przeszkadzanie na lekcji(głośna rozmowa z innymi uczniami, chodzenie po sali bez zgody nauczyciela): 5 pkt
3	Bierna postawa ucznia na lekcji (brak notatek na lekcji, nie wykonywanie ćwiczeń na wf itp.): 5 pkt
4	Podważanie i komentowanie poleceń nauczyciela na lekcji: 5pkt
5	Aroganckie odzywanie się do nauczyciela i innych dorosłych: 10 pkt
6	Wulgarne słownictwo: 15 pkt
7	Dokuczanie innym, Przezywanie:10 pkt
8	Agresywne zachowanie : 20pkt
9	Bójki uczniowskie: 50 pkt

10	Kradzież: 100 pkt; Palenie papierosów, picie alkoholu i stosowanie innych używek - 100 pkt; Wyłudzenie pieniędzy: 60 pkt Zorganizowana przemoc: 100 pkt
11	Niewłaściwe zachowanie się na stołówce szkolnej, podczas koncertów, apeli, uroczystości, przerw, na wycieczce - 10 pkt
12	<i>Inne przejawy negatywnego zachowania:</i> -Niewłaściwe zachowania na korytarzu podczas trwania zajęć lekcyjnych - 5 pkt -Niewywiązywanie się z zobowiązań wobec wychowawcy-5 pkt -Brak zeszytu korespondencji-5 pkt -Zaśmiecanie otoczenia: toalety, korytarze, szatnie, terenu szkoły - 5 pkt -Stwarzanie zagrożenia poprzez przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów – 20 pkt; -Używanie w szkole telefonu komórkowego, urządzeń elektronicznych np. MP3 i innych -10 pkt -Niszczenie zieleni na terenie szkoły, umyślne niszczenie cudzej własności, w tym również szkolnej - 10pkt -Ucieczka z lekcji - 20 pkt - Samowolne wychodzenie: poza teren szkoły - 20 pkt; podczas przerw na boisko w okresie XI-IV i podczas złych warunków pogodowych - 10 pkt - nagranie lub wykonanie zdjęć na terenie placówki bez uzyskania zgody pracownika szkoły – 50pkt; - inne (uzasadnić wstawianie punktów) - 10pkt
13	Nieprzygotowanie do lekcji: 5 pkt za każde;
14	Godziny nieusprawiedliwione: 5 pkt za każdą godzinę

- 11a. Punkty dodatnie w kryteriach od 10 do 12 oraz punkty ujemne w kryteriach od 13 do 14 w dzienniku oraz arkuszu oceny zachowania ucznia wpisuje wychowawca oddziału.
11. Rodzice uczniów mają wgląd do oceny zachowania swoich dzieci na bieżąco za pośrednictwem e-dziennika oraz podczas zebrań semestralnych.
12. Ocenie zachowania ucznia, zgodnie ze skalą, o której mowa w ust. 1 pkt 1 - 6 odpowiada określony poniżej przedział punktowy:

Ocena zachowania	Przedział punktowy
wzorowe	powyżej 350
bardzo dobre	350 – 281
dobrze	280 – 200
poprawne	199 – 100
nieodpowiednie	99 – 1
naganne	0

13. Wychowawca oddziału, ustalając ocenę zachowania oprócz uzyskanej przez ucznia liczby punktów uwzględni również następujące zasady:

- 1) oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który posiada na koncie, poza dodatnimi punktami 30 punktów ujemnych,
- 4) oceny bardzo dobrej nie może mieć uczeń, który posiada na koncie 50 punktów ujemnych,
- 5) oceny dobrej nie może mieć uczeń, który posiada na koncie 100 punktów ujemnych,
- 6) jeżeli uczeń otrzyma nagane dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów może uzyskać najwyżej oceną poprawną. Nagane dyrektora na piśmie dopina się do dokumentacji ucznia.

§ 24a

1. Przyjmuje się następujący tryb ustalania śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania uczniów oddziałów IV – VI:

- 1) śródroczną klasyfikacyjną ocenę zachowania za I i II semestr wychowawca ustala na podstawie sumy punktów dodatnich i ujemnych uzyskanych przez ucznia,
- 2) uzyskana przez ucznia suma punktów przeniesiona do odpowiedniego przedziału punktowego, o którym mowa w § 24 ust. 13 oraz uwzględnione przez wychowawcę zasady, o których mowa w § 24 ust. 14, pkt 1 - 4 określają ocenę ucznia ustaloną za I i II semestr,
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna ucznia jest średnią arytmetyczną liczby punktów uzyskanych przez niego w I i II semestrze,
- 4) roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia wychowawca ustala na podstawie wskaźnika punktowego obliczonego według poniższego wzoru:

$\begin{array}{l} \text{wskaźnik} \\ \text{punktowy} \\ \text{oceny rocznej} \end{array} = \frac{\text{suma pkt. za I semestr} + \text{suma pkt. za II semestr}}{2}$
--

- 5) otrzymanemu wskaźnikowi punktowemu odpowiada roczna ocena zachowania, zgodnie z § 24 ust. 13.
2. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 35 ust. 1 pkt 2.

ROZDZIAŁ III

KLASYFIKACJA UCZNIÓW

§ 25

1. Ustala się klasyfikację:

- 1) śródroczną,
- 2) roczną (końcową).

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się do 15 stycznia danego roku, jednak nie wcześniej niż po 10 stycznia danego roku.

3. Na 7 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w oddziałach IV - VI oraz wychowawca oddziału są zobowiązani wpisać oceny do dziennika lekcyjnego i poinformować ucznia i jego rodziców przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne:
 - 1) w oddziałach I-III śródrocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i zachowania, w formie szkolnej karty osiągnięć, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 - 2 i § 23a ust. 1 pkt 1 i ust. 2;
 - 2) w oddziałach IV-VI śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania, według skali, o której mowa w §12 ust. 1, pkt 1 - 6 oraz § 24 ust. 1.
5. Śródroczne posiedzenie plenarne rady klasyfikacyjnej kończy się zatwierdzeniem wyników klasyfikacji śródrocznej uczniów.
6. Zatwierdzoną niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń powinien poprawić w ciągu czterech tygodni następnego półrocza.
7. Uczeń zalicza materiał z I śródrocza z danego obowiązkowego i dodatkowego zajęcia edukacyjnego w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
8. Zaliczenie wyraża się stopniem, zgodnie z przyjętą w szkole skalą ocen.
9. Oceny zaliczające materiał z I śródrocza są wpisywane do dziennika jako cząstkowa ocena z danego przedmiotu.

§ 26

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia oceniono na ocenę dopuszczającą, która utrudni kontynuowanie nauki lub ocenę niedostateczną, która uniemożliwi dalszą naukę w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 w porozumieniu z rodzicami może:
 - 1) być objęty zajęciami wyrównywania wiedzy z danych zajęć edukacyjnych, jeśli takie zajęcia są prowadzone w szkole,
 - 2) uczestniczyć w indywidualnych zajęciach terapii pedagogicznej, w zależności od rodzaju deficytu,
 - 3) zaliczyć partiami, po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia, materiał programowy,
 - 4) indywidualnie konsultować się w sprawie pomocy w uzupełnianiu zaległości z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

§ 27

1. Klasyfikację roczną przeprowadza się na 7 dni roboczych przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. Klasyfikacja roczna w oddziałach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna począwszy od oddziału IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust.1 pkt 1 - 6, oraz § 24 ust.1 pkt 1 - 6 i ust. 14.
4. Roczne plenarne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej kończy się zatwierdzeniem wyników rocznej klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 28

1. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w oddziałach IV - VI oraz wychowawca oddziału są zobowiązani wpisać oceny do dziennika lekcyjnego i poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczeń otrzymuje wydruk przewidzianych dla niego rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i roczną ocenę zachowania. Fakt ten potwierdza u wychowawcy czytelnym podpisem.
3. Otrzymany od wychowawcy wydruk ocen uczeń zobowiązany jest przedstawić rodzicom do wglądu.

§ 29

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść prośbę o podwyższenie rocznej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania (podstawą do rozszczeń nie może być porównywanie ocen między uczniami).
2. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) prośbę, o której mowa w ust.1 uczeń lub jego rodzic składa do dyrektora szkoły na piśmie, najpóźniej na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej,
 - 2) prośba o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może dotyczyć podwyższenia oceny tylko o jeden stopień,

- 3) dla ucznia, który ubiega się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności uwzględniający materiał programowy z całego roku szkolnego,
 - 4) o terminie sprawdzianu dyrektor szkoły powiadamia ucznia lub rodzica na piśmie,
 - 5) sprawdzian wiadomości i umiejętności odbywa się najpóźniej w dniu rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia plenarnego rady pedagogicznej,
 - 6) sprawdzian wiadomości i umiejętności obejmuje poziom wymagań edukacyjnych wynikający z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu przewidziany na ocenę, o którą ubiega się uczeń,
 - 7) sprawdzian przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, a zatwierdza go dyrektor szkoły,
 - 8) sprawdzian ma formę pisemną, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma formę ćwiczeń praktycznych,
 - 9) sprawdzian wiadomości i umiejętności trwa 60 minut;
 - 10) sprawdzian przeprowadza komisja powołana na piśmie przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których przeprowadzony jest sprawdzian;
 - c) nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu, z którego uczeń pisze sprawdzian,
 - 11) podczas sprawdzianu mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice ucznia,
 - 12) o wyniku sprawdzianu uczeń jest informowany w dniu sprawdzianu, po sprawdzeniu i ocenieniu przez komisję zadań,
 - 13) w wyniku sprawdzianu ocena ucznia może zostać podwyższona lub utrzymana w stosunku do wcześniej przewidywanej przez nauczyciela,
 - 14) aby podwyższyć ocenę uczeń musi uzyskać minimum 85% możliwych do uzyskania punktów,
 - 15) z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) wynik sprawdzianu;
 - d) ocenę ustaloną przez komisję;
 - 16) do protokołu załącza się arkusz sprawdzianu ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza rocznej klasyfikacji.
3. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) uczeń lub jego rodzic składa do dyrektora szkoły pisemną prośbę o podwyższenie przewidzianej dla niego rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania,

- 2) prośba, o której mowa w pkt 1 winna wpłynąć najpóźniej trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej,
- 3) dyrektor szkoły powołuje na piśmie komisję do rozpatrzenia prośby ucznia lub rodzica o podwyższenie rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania; powiadamia o tym pisemnie ucznia lub rodzica,
- 4) w skład komisji, o której mowa w pkt 3 wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel uczący w danym oddziale;
 - d) pedagog lub psycholog szkolny;
- 5) w posiedzeniu komisji może uczestniczyć jako obserwator rodzic ucznia,
- 6) komisja przeprowadza rozmowę z uczniem odnosząc się do szczegółowych kryteriów oceny zachowania i przyznanych uczniowi przez wychowawcę punktów za poszczególne kategorie, o których mowa w § 24 ust. 10 i 11 oraz ust. 14,
- 7) po rozmowie z uczniem komisja podejmuje decyzję w sprawie podwyższenia lub utrzymania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia,
- 8) z posiedzenia komisja sporządza protokół, który zawiera:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia;
 - c) krótką, rzeczową informację z rozmowy z uczniem;
 - d) decyzję komisji z określeniem formy jej podjęcia;
 - e) ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia;

Protokół stanowi załącznik do arkusza klasyfikacji rocznej.

§ 30

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń, o którym mowa w ust.1 może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Do egzaminu klasyfikacyjnego przystępuje uczeń, który nie mógł być klasyfikowany z powodu:
 - 1) nieobecności usprawiedliwionej (powyżej 50% liczby obowiązkowych zajęć edukacyjnych),
 - 2) nieobecności nieusprawiedliwionej (powyżej 50% liczby obowiązkowych zajęć edukacyjnych),
 - 3) spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą.
4. Uczeń i jego rodzice, o których mowa w ust. 3 pkt 1 - 4 na tydzień przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej

są informowani na piśmie o nieklasyfikowaniu ucznia i możliwości zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.

5. Rodzice ucznia, o którym mowa w ust. 4 są zobowiązani w ciągu 7 dni, jednak nie później niż w dniu śródrocznego (rocznego) posiedzenia plenarnego rady pedagogicznej poinformować na piśmie dyrektora szkoły w sprawie przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Nauczyciele zajęć edukacyjnych określają treści programowe, które uczeń musi opanować do egzaminu klasyfikacyjnego.
7. Dyrektor szkoły uzgadnia z rodzicami ucznia termin i przedstawia zakres egzaminu klasyfikacyjnego. Ze względu na liczbę zajęć edukacyjnych objętych egzaminem klasyfikacyjnym - egzamin może być przeprowadzony etapowo.
8. Śródroczny egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może odbyć się później niż do 30 marca danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie do 30 marca danego roku szkolnego, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 30 kwietnia danego roku szkolnego.
10. Uczeń, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie, o którym mowa w ust. 8 i 9 i nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z danego zajęcia edukacyjnego otrzymuje z tego zajęcia śródroczną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną.
11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego jest nieklasyfikowany i nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Roczny egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może odbyć się później niż do dnia 25 sierpnia danego roku szkolnego.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie do 25 sierpnia danego roku szkolnego, przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
14. Uczeń, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie, o którym mowa w ust. 12 i 13 i nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, otrzymuje niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego (danych zajęć edukacyjnych).
15. Uczeń, o którym mowa w ust. 14 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 33.
17. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego do 31 sierpnia danego roku szkolnego jest nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych i powtarza klasę.
18. Uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 35 ust. 1 pkt 3.

§ 31

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
2. Każda część egzaminu klasyfikacyjnego trwa 45 minut i jest rozdzielona co najmniej 20 minutową przerwą. Każda część egzaminu klasyfikacyjnego jest punktowana w skali 0 - 20 pkt. Uczeń maksymalnie może uzyskać 40 punktów.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 30 ust. 2 i 3 oraz ust. 4, pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ustalana na podstawie następującej skali:

Ocena	% poprawności wykonania		
celujący	100		
bardzo dobry	99	-	91
dobry	90	-	76
dostateczny	75	-	51
dopuszczający	50	-	35
niedostateczny	34	-	0

4. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 3,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 1.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.

9. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice dziecka.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 33 i § 35 ust. 1.
14. Ustalona przez komisję w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 33 ust. 1 i 2.

ROZDZIAŁ IV PROMOCJA UCZNIÓW

§ 32

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Absolwenci I etapu kształcenia (uczniowie oddziału III) otrzymują dyplom ukończenia pierwszego etapu kształcenia i nagrodę książkową (w miarę posiadanych środków).

5. Uczeń II etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 32 ust. 8 i 9 i § 33 ust.1 i 2.
6. Począwszy od oddziału IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego z wyróżnieniem.
7. Uczeń II etapu edukacyjnego, który spełnia przyjęte przez szkołę wymogi:
 - 1) w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał średnią ocen z obowiązujących zajęć edukacyjnych, co najmniej 4,75 ;
 - 2) w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę wzorową zachowania, otrzymuje:
 - a) świadectwo z wyróżnieniem;
 - b) nagrodę książkową (w miarę posiadanych środków);
 - c) dyplom wzorowego ucznia,
 - 3) w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę bardzo dobrą zachowania, otrzymuje:
 - a) świadectwo z wyróżnieniem;
 - b) nagrodę książkową (w miarę posiadanych środków);
 - c) dyplom bardzo dobrego ucznia.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego i powtarza rok w tym samym oddziale, z zastrzeżeniem § 33 ust. 1 i 2.
9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do oddziału programowo wyższego ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego.

§ 33

1. Uczeń II etapu edukacyjnego który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W uzasadnionych przypadkach (względy losowe lub zdrowotne) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
4. Każda część egzaminu trwa 45 minut i jest rozdzielona, co najmniej 20 minutową przerwą.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przygotowuje dla ucznia pisemną informację o zakresie materiału, który będzie przedmiotem egzaminu poprawkowego.
7. O decyzji rady pedagogicznej, dotyczącym wyznaczonego terminu poprawkowego dyrektor szkoły informuje ucznia na piśmie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), załączając przygotowaną przez nauczyciela przedmiotu informację, o której mowa w ust. 6.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
9. W egzaminie poprawkowym może uczestniczyć – w charakterze obserwatora – rodzic ucznia.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8, pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach (usprawiedliwiona absencja nauczyciela). W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. O wyniku egzaminu poprawkowego uczeń jest informowany w dniu egzaminu, po sprawdzeniu i ocenie jego części.
12. Każda część egzaminu poprawkowego jest punktowana w skali 0 – 20 punktów. Uczeń maksymalnie może uzyskać 40 punktów. Aby zdać egzamin poprawkowy na ocenę dopuszczającą uczeń musi uzyskać minimum 85 % możliwych do uzyskania punktów.
13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania (zadania) egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną przez ucznia ocenę.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września danego roku.
16. Uczeń, o którym mowa w ust. 15 do czasu przystąpienia do egzaminu poprawkowego w drugim terminie uczęszcza do oddziału, z którego nie otrzymał promocji.
17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego i powtarza rok w tym samym oddziale, z zastrzeżeniem ust. 18.
18. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do oddziału programowo

wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w oddziale programowo wyższym.

19. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w § 36, ust. 1, pkt 1 jest ostateczna.

§ 34

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w oddziale programowo najwyższym oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 34 ust. 5 i 6.
 - 2) przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 38, z zastrzeżeniem § 39, ust. 1 i § 44 ust. 3.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń kończący szkołę, który spełnia określone przez szkołę wymogi:
 - 1) uzyskał w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75,
 - 2) uzyskał wzorowe zachowanie, otrzymuje:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem;
 - b) nagrodę książkową;
 - c) dyplom wzorowego ucznia,
 - 3) uzyskał bardzo dobre zachowanie, otrzymuje:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem;
 - b) nagrodę książkową (w miarę posiadanych środków);
 - c) dyplom bardzo dobrego ucznia.
4. Uczeń, o którym mowa w ust. 3, który uzyskał najwyższą średnią ocen spośród absolwentów, otrzymuje nagrodę dyrektora szkoły (nagroda rzeczowa).
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń oddziału programowo najwyższego, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie kończy szkoły.

ROZDZIAŁ V

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA ZASTRZEŻEŃ ODNOSZĄCYCH SIĘ DO TRYBU USTALANIA ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

§ 35

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że:
 - 1) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych,
 - 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych z egzaminu poprawkowego, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi obowiązującego w szkole trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 i 2 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają na piśmie do dyrektora szkoły, w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają na piśmie do dyrektora szkoły, w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
4. Dyrektor szkoły ma 7 dni licząc od dnia złożenia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wniosku na rozpatrzenie zastrzeżenia.
5. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że:
 - 1) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, lub,
 - 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, lub,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna z egzaminu poprawkowego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, została ustalona uczniowi zgodnie z obowiązującym w szkole trybem ustalania tej oceny, dyrektor szkoły informuje o tym ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie, wysyłając informację listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 5 zostały ustalone niezgodnie z obowiązującym w szkole trybem ustalania tej oceny, dyrektor szkoły informuje o tym ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie, podając termin i tryb ustalania nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 36

1. W szkole obowiązuje następujący tryb ustalania uczniowi nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć obowiązkowych:
 - 1) dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z danego zajęcia edukacyjnego,

- 2) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 3) sprawdzian odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich,
- 4) sprawdzian składa się z części pisemnej i ustnej, których zakres obejmuje materiał z całego roku szkolnego,
- 5) każda część sprawdzianu trwa 45 minut i jest rozdzielona co najmniej 20 minutową przerwą. Każda część sprawdzianu jest punktowana w skali od 0 – 20 punktów,
- 6) o wyniku sprawdzianu uczeń jest informowany w dniu sprawdzianu, po sprawdzeniu i ocenie jego dwóch części,
- 7) aby zaliczyć sprawdzian wiadomości i umiejętności uczeń musi uzyskać minimum 85 % możliwych do uzyskania punktów.
2. W sprawdzianie mogą uczestniczyć – w charakterze obserwatora rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny ustalonej przed sprawdzianem.
4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 33, ust. 1 i 2.
5. Z prac komisji, o której mowa w ust. 6, pkt 2 sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6, pkt 3,
 - 3) pytania (zadania) egzaminacyjne,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach (usprawiedliwiona absencja nauczyciela). W tym przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego.
9. Przepisy ust. 1 – 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanych w wyniku egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 37

1. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującym w szkole trybem ustalania tej oceny, o którym mowa w § 24 ust. 11 przyjmuje się następujący tryb postępowania ponownego ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora (wicedyrektora) szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) psycholog;
 - e) pedagog szkolny;
 - f) przedstawiciel samorządu szkolnego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców;
 - 2) Komisja, której mowa w pkt 1 lit. a - g ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ VI

SPRAWDZIAN W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§ 38

1. W ostatnim roku nauki jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Sprawdzian w szkole przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i w formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii:
 - 1) publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,

- 2) niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
4. Opinia, o której mowa w ust. 3 pkt 1 - 2 powinna być wydana przez poradnię psychologiczno pedagogiczną (poradnię specjalistyczną), nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest sprawdzian, nie wcześniej niż po ukończeniu oddziału III szkoły podstawowej.
5. Opinię oraz pisemny wniosek o dostosowanie sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych dziecka rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
6. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i w formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

§ 39

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu.
2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 dokonuje dyrektor szkoły – przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio finalisty lub laureata, które składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie).
3. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

§ 40

1. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dla uczniów, o których mowa w § 38 ust. 3 i 5 oraz ust. 6 czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.
3. Uczeń otrzymuje zestaw zadań i kartę odpowiedzi.
4. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
5. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

§ 41

1. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku.
2. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

§ 42

1. W czasie sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
2. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
3. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian.

§ 43

1. Uczeń może uzyskać maksymalnie 40 punktów.
2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
3. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§ 44

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza klasę szóstą oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach zdrowotnych lub losowych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 45

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
3. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenie o wynikach dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć

dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 44 ust. 1 – do dnia 31 sierpnia danego roku.

4. Zaświadczenie, którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

1. Wewnętrzny system oceniania zatwierdza uchwałą Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
2. Wewnętrzny system oceniania stanowi integralną część statutu szkoły.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej.
4. Odpowiedzialność za funkcjonowanie wewnętrznego systemu oceniania i gwarantami przestrzegania są dyrektor szkoły i rada pedagogiczna.
5. Obowiązuje tekst jednolity wewnętrznego systemu oceniania wprowadzony uchwałą nr III/2016/2017 z dnia 29 sierpnia 2016 roku.