

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych na rok szkolny 2023/2024**

L.p.	Etap/czynność	Rozpoczęcie - Zakończenie		Liczba dni zadania	Uwagi
		od	do		
PRZYGOTOWANIE REKRUTACJI					
1.	Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu rekrutacji	do 31 stycznia (wtorek)			BE
2.	Podanie do publicznej wiadomości kryteriów rekrutacji oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria	do 31 stycznia			BE
3.	Szkolenia dla dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych	30 stycznia (poniedziałek)	3 lutego (piątek)		ASSECO + BE
4.	Aktualizacja w SYSTEMIE oferty przedszkoli i szkół, wprowadzenie oferty grup rekrutacyjnych	1 lutego	8 lutego		
5.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu wprowadzania oferty		do 8 lutego do godz. 15.00		
6.	Sprawdzenie i zaakceptowanie przez WOW oferty	1 lutego	22 lutego do godz.10.00		
7.	Zamknięcie przez WOW etapu wprowadzania i akceptowania oferty		22 lutego do godz. 15.00		
8.	Zamknięcie przez BE etapu wprowadzania oferty		24 lutego do godz. 16.00		
9.	Potwierdzanie przez rodziców dzieci przyjętych woli kontynuowania edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym - rodzice składają pisemną deklarację	28 lutego (wtorek)	6 marca do godz. 16.00 (poniedziałek)	7 dni	

10.	Wprowadzenie do systemu informacji o dzieciach kontynuujących	28 lutego od godz. 10.00 (wtorek)	6 marca do godz. 17.00 (poniedziałek)		Potwierdzenia woli należy na bieżąco wprowadzać do SYSTMU. Wszystkie potwierdzenia złożone przez rodziców muszą zostać wprowadzane do SYSTEMU do 6 marca Po tym terminie nie będzie możliwe uzupełnienie tych informacji.
11.	Codzienne monitorowanie przez WOW liczby wprowadzonych kontynuacji - analiza raportów	28 lutego od godz. 10.00	6 marca		Po zamknięciu etapu wprowadzania kontynuacji, nie będzie możliwe uzupełnienie listy dzieci kontynuujących.
12.	Składanie do WOW wniosków o korektę limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych	28 lutego	6 marca		
13.	Korekta przez WOW limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych	do 6 marca do godz. 19.00			WOW
14.	Zamknięcie przez WOW etapu wprowadzania kontynuacji i korekty limitu miejsc.	6 marca do godz. 19.30			
15.	Zamknięcie przez BE etapu wprowadzania kontynuacji i korekty limitu miejsc.	6 marca do godz. 20.00			
16.	Usunięcie z SYSTEMU, przez wykonawcę, niepotwierdzonych lub anulowanych kontynuacji (dot. dzieci z wszystkich roczników)	6 marca po godz. 20.00			ASSECO
17.	Sprawdzenie przez WOW oferty grup rekrutacyjnych i limitów miejsc w grupach rekrutacyjnych po korekcie miejsc	7 marca od godz. 8.00	7 marca do godz. 10.00		
18.	Powołanie przez dyrektora przedszkola/szkoły komisji rekrutacyjnej i wyznaczenie przewodniczącego komisji		do 28 lutego		W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli przedszkola/szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji. Dyrektor przedszkola /szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

19.	Sporządzenie i przekazanie do Kuratorium Oświaty przez komisję rekrutacyjną informacji o wolnych miejscach - do udostępnienia na stronie internetowej Kuratorium Oświaty		7 marca		§ 10.8 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431). Na etapie tworzenia harmonogramu brak informacji w jaki sposób KO będzie zbierało i publikowało te dane.
-----	--	--	---------	--	---

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

20.	Uruchomienie dla rodziców możliwości wypełniania wniosków w SYSTEMIE	7 marca godz. 13.00			
21.	Zapisy w SYSTEMIE - rodzice dzieci urodzonych w latach 2020-2017 i dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym wypełniają elektroniczny wniosek o przyjęcie	od 7 marca od godz. 13.00 (wtorek)	22 marca do godz. 20.00 (środa)		22 marca o godz. 20.00 zostanie wyłączona możliwość wprowadzania przez rodziców NOWYCH wniosków
22.	Składanie wniosków o przyjęcie - rodzice składają za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji SKANY dokumentów i podpisany elektronicznie wniosek lub składają w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru papierowy wniosek oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria	7 marca od godz. 13.00	23 marca do godz. 16.00 (czwartek)		Od 22 marca od godz. 20.00 do 23 marca do godz. 16.00 możliwe będzie tylko podpisywanie profilem zaufanym wprowadzonych wniosków oraz przesyłanie wniosków wcześniej zarejestrowanych oraz skanów dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.
23.	Wprowadzenie do SYSTEMU (przez placówki) wniosków wypełnionych odręcznie	7 marca	24 marca (piątek)		
24.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe. Na żądanie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej rodzice składają dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte w oświadczeniach.	7 marca	27 marca (poniedziałek)		Wnioski należy na bieżąco wprowadzać i zatwierdzać w SYSTEMIE. Na etapie weryfikacji wniosków i potwierdzania oświadczeń można anulować zatwierdzenie wniosku, dokonać korekty i ponownie zatwierdzić wniosek.
25.	Potwierdzanie przez burmistrza dzielnicy okoliczności zawartych w oświadczeniach. Na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej burmistrz dzielnicy, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, potwierdza okoliczności zawarte w oświadczeniach i informuje przewodniczącego komisji o wynikach weryfikacji.	7 marca	12 kwietnia do godz. 12.00 (środa)		Na etapie weryfikacji wniosków komisja rekrutacyjna może wezwać rodziców do uzupełnienia dokumentów.
26.	Zamknięcie przez dyrektora etapu weryfikacji i potwierdzania wniosków		12 kwietnia do godz. 15.00		
27.	Zamknięcie przez WOW etapu weryfikacji wniosków		12 kwietnia do godz. 15.30		
28.	Zamknięcie przez BE etapu weryfikacji wniosków		12 kwietnia godz. 16.00		

29.	Ustalenie kolejności przyjęć - komisja rekrutacyjna może ustalić w SYSTEMIE kolejność przyjęć	13 kwietnia od godz. 8:00 (czwartek)	14 kwietnia do godz. 15.00 (piątek)		
30.	Przewodniczący komisji zgłasza dyrektorowi zakończenie etapu ustalania kolejności przyjęć.		14 kwietnia do godz. 15.00		
31.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu ustalania kolejności przyjęć		14 kwietnia do godz. 15.30		
32.	Zamknięcie przez WOW etapu ustalania kolejności przyjęć		14 kwietnia do godz. 15.45		
33.	Zamknięcie przez BE etapu ustalania kolejności przyjęć		14 kwietnia godz. 16.00		
34.	Uruchomienie przez wykonawcę menadżera integracji	17 kwietnia godz. 9.00 (poniedziałek)			
35.	Przydział do grup integracyjnych dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność	17 kwietnia od godz. 9.00	17 kwietnia do godz. 15.00		
	* przydział dzieci z 1 preferencji	17 kwietnia od godz. 9.00	17 kwietnia do godz. 12.00		
	* przydział dzieci z kolejnych preferencji - możliwość zmiany przydziału z dalszej na wyższą preferencję np. z 5 na 2 lub z 3 na 1 tzw. podbieranie dzieci przez placówkę wyższej preferencji	17 kwietnia od godz. 12.00	17 kwietnia do godz. 14.00		
	* sprawdzenie listy zakwalifikowanych do integracji po etapie zmiany przydziału i możliwość dodatkowej kwalifikacji na zwolnione miejsca	17 kwietnia od godz. 14.00	17 kwietnia do godz. 15.00		
36.	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		17 kwietnia do godz. 15.00		
37.	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		17 kwietnia do godz. 15.30		
38.	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		17 kwietnia godz. 15.45		
39.	Przydział dzieci - konsultacje z burmistrzami dzielnic	18 kwietnia	26 kwietnia		
	* analiza raportów	18 kwietnia			
	* konsultacje z burmistrzami	19 kwietnia (środa)	21 kwietnia (piątek)		
	* ostateczny przydział	24 kwietnia (poniedziałek)			

40.	Zamknięcie przez BE etapu symulacji	24 kwietnia (do godz. 14.00)			
41.	Przydział dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, które nie zostały przyjęte na wcześniejszych etapach - dyrektorzy przydzielają dzieci orzeczeniowe (kandydujące do oddziałów integracyjnych) nigdzie nieprzyjęte	25 kwietnia od godz. 12.00	25 kwietnia do godz. 15.00		
42.	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		25 kwietnia do godz. 15.30		
43.	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		25 kwietnia do godz. 15.45		
44.	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		25 kwietnia godz. 16.00		
45.	Przygotowanie przez wykonawcę list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych		do 26 kwietnia do godz. 10.00		Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola/szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
46.	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	26 kwietnia od godz.10.00	26 kwietnia do godz. 12.00		
47.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych - listy należy umieścić w widocznym miejscu w przedszkolu/szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia).	26 kwietnia - godz. 13.00 (środa)			Od godz.13.00 SYSTEM ponownie otwarty dla rodziców. Rozsyłanie wiadomości drogą elektroniczną po godz. 12.00.
48.	Potwierdzanie przez rodziców woli zapisu do przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane - rodzice potwierdzają wolę zapisu w systemie elektronicznym lub składają w przedszkolu/szkole pisemne potwierdzenie	26 kwietnia od godz. 13.00 (środa)	5 maja do godz.10.00 (piątek)		
49.	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o złożonych potwierdzeniach woli zapisu	26 kwietnia od godz. 13.00	5 maja do godz. 15.00		Potwierdzenia woli zapisu należy na bieżąco wprowadzać do SYSTEMU

50.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu potwierdzania woli zapisu		5 maja do godz. 15.30		
51.	Zamknięcie przez WOW etapu potwierdzania woli zapisu		5 maja do godz. 15.45		
52.	Zamknięcie przez BE etapu potwierdzania woli zapisu		5 maja godz. 16.00		
53.	Przygotowanie przez wykonawcę list dzieci przyjętych i nieprzyjętych		do 8 maja do godz. 10.00		
54.	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych	8 maja od godz.10.00	8 maja do godz. 12.00		Listy przyjętych i nieprzyjętych zawierają imiona i nazwiska kandydatów lub informację o wolnych miejscach. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, datę publikacji i miejsce na podpis przewodniczącego komisji
55.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych - listy trzeba umieścić w widocznym miejscu w przedszkolu/szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej lub informację o wolnych miejscach oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy zawierają również datę podania listy do publicznej wiadomości i są opatrzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej).	8 maja - godz. 13.00 (poniedziałek)			

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

56.	<p>Procedura odwoławcza: * w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, * uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym), * w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, * w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor przedszkola/szkoły rozpatruje odwołanie, * na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.</p>	8 maja	23 maja	(3+3+3+3)	
57.	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o dzieciach przyjętych w ramach procedury odwoławczej		do 23 maja do godz. 14.00		
58.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu rozpatrywania odwołań		23 maja do godz. 14.30		
59.	Zamknięcie przez WOW etapu rozpatrywania odwołań		23 maja do godz. 15.00		
60.	Zamknięcie przez BE etapu rozpatrywania odwołań		23 maja do godz. 15.30		
61.	Sprawdzenie i aktualizacja wykazu wolnych miejsc udostępnianych do rekrutacji uzupełniającej (udostępnienie wykazu dla WOW i dyrektorów)	12 czerwca	14 czerwca		
62.	Składanie do WOW, wniosków o korektę limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych - aktualizacja wolnych miejsc		do 14 czerwca do godz. 12.00		Dyrektorzy sprawdzają poprawność wykazu wolnych miejsc. Korekty limitów dokonuje WOW na wniosek dyrektora przedszkola/szkoły.
63.	Korekta, przez WOW, limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych		14 czerwca do godz. 16.00		

64.	Sporządzenie i przekazanie do Kuratorium Oświaty przez komisję rekrutacyjną informacji o wolnych miejscach - do udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty	15 czerwca			§ 10.8 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE					
65.	Opublikowanie w SYSTEMIE informacji o wolnych miejscach	15 czerwca godz. 16.00 (czwartek)			
66.	Zapisy w SYSTEMIE - rodzice dzieci urodzonych w latach 2020-2017 i dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym wypełniają elektroniczny wniosek o przyjęcie	15 czerwca od godz. 16.00	20 czerwca do godz. 20.00		20 czerwca o godz. 20.00 zostanie wyłączona możliwość wprowadzania przez rodziców NOWYCH wniosków
67.	Składanie wniosków o przyjęcie - rodzice składają za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji SKANY dokumentów i podpisany elektronicznie wniosek lub składają w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru papierowy wniosek oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria	15 czerwca od godz. 16.00	21 czerwca do godz. 15.00		
68.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	15 czerwca	23 czerwca do godz. 15.00		
69.	Zamknięcie przez dyrektora etapu składania i weryfikacji wniosków		23 czerwca do godz. 15.00		
70.	Zamknięcie przez WOW etapu składania i weryfikacji wniosków		23 czerwca do godz. 15.30		
71.	Zamknięcie przez BE etapu składania i weryfikacji wniosków		23 czerwca godz. 15.45		
72.	Możliwość ustalenia kolejności przyjęć	23 czerwca od godz. 16.00	26 czerwca do godz. 12.00		

73.	Przewodniczący komisji zgłasza dyrektorowi zakończenie etapu ustalania kolejności przyjęć		26 czerwca do godz. 12.30		
74.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu ustalania kolejności		26 czerwca do godz. 15:30		
75.	Zamknięcie przez WOW etapu ustalania kolejności		26 czerwca do godz. 15.45		
76.	Zamknięcie przez BE etapu ustalania kolejności		26 czerwca do godz. 16.00		
77.	Uruchomienie menadżera integracji Przydział do grup integracyjnych dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność	27 czerwca od godz.13.00	27 czerwca do godz. 15.00		

78.	Sprawdzenie i uzupełnienie listy dzieci zakwalifikowanych do integracji	27 czerwca od godz. 15.00	27 czerwca do godz. 15.30		
79.	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		27 czerwca do godz. 15.30		
80.	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		27 czerwca do godz. 15.45		
81.	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		27 czerwca do godz. 16.00		
82.	Symulacja - przydział dzieci	27 czerwca od godz. 16.00	28 czerwca do godz. 9.00		ASSECO
83.	Uruchomienie menadżera integracji Przydział dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, które nie zostały przyjęte na wcześniejszych etapach - dyrektorzy przydzielają dzieci orzeczeniowe (kandydujące do oddziałów integracyjnych) nigdzie nieprzyjęte.	28 czerwca od godz. 9.00	28 czerwca do godz. 10.00		
84.	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		28 czerwca do godz. 10.00		
85.	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		28 czerwca do godz. 10.30		
86.	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		28 czerwca godz. 10:45		
87.	Przygotowanie przez wykonawcę SYSTEMU list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym	28 czerwca godz. 11.00	28 czerwca godz. 12.00		ASSECO
88.	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na etapie postępowania uzupełniającego	28 czerwca od godz. 12.00	28 czerwca od godz. 13.00		
89.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym - listy należy umieścić w widocznym miejscu w przedszkolu/szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia)	28 czerwca godz. 13.00 (środa)			

90.	Potwierdzanie przez rodziców woli zapisu do przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane - rodzice składają w przedszkolu/szkole pisemne potwierdzenie woli zapisu. Rodzice dziecka przyjętego w postępowaniu rekrutacyjnym mogą potwierdzić wolę zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane w postępowaniu uzupełniającym jeżeli złożą pisemną rezygnację z miejsca w przedszkolu/szkole, która już przyjęła dziecko.	28 czerwca od godz. 13.00	30 czerwca do godz. 16.00		
91.	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o złożonych potwierdzeniach woli zapisu	28 czerwca od godz. 13.00	3 lipca do godz.9.00		
92.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu potwierdzania woli zapisu w postępowaniu uzupełniającym		3 lipca do godz. 9.30		
93.	Sprawdzenie przez WOW, czy przedszkola/szkoły, które prowadziły postępowanie uzupełniające wprowadziły do systemu potwierdzenia woli i zamknęły etap. Zamknięcie przez WOW etapu potwierdzania woli zapisu w postępowaniu uzupełniającym.		3 lipca do godz. 10.00		
94.	Zamknięcie przez BE etapu potwierdzania woli zapisu w postępowaniu uzupełniającym		3 lipca do godz. 10.30		
95.	Przygotowanie przez wykonawcę SYSTEMU list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym	3 lipca od godz. 10.30	3 lipca do godz. 12.00		ASSECO
96.	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym	3 lipca od godz. 12.00	3 lipca do godz. 13.00		
97.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym - listy trzeba umieścić w widocznym miejscu w przedszkolu/szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej lub informację o wolnych miejscach oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy zawierają również datę podania listy do publicznej wiadomości i są opatrzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej).	3 lipca- godz. 13.00 (poniedziałek)			
98.	Procedura odwoławcza	od 3 lipca			
99.	Opublikowanie w SYSTEMIE informacji o wolnych miejscach	31 sierpnia			

WSKAZYWANIE MIEJSCA REALIZACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

100.	Udostępnienie dla dyrektorów przedszkoli/szkół oraz WOW raportów o dzieciach urodzonych w 2020 roku (trzylatki), 2019 roku (czterolatki), w 2018 roku (pięciolatki), 2017 (sześciolatki) i dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które nie zostały przyjęte do żadnego ze wskazanych przez rodziców przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach	15 maja od godz. 9.00			
101.	Pobranie przez dyrektorów raportów o dzieciach nigdzie nieprzyjętych i przekazanie do burmistrzów dzielnic (zgodnie z miejscem zamieszkania dziecka) - termin określony w rozporządzeniu MEiN	15 maja			
102.	Wskazanie rodzicom dzieci urodzonych w 2017, 2018, 2019 i 2020 roku oraz dzieciom z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które nie zostały przyjęte do żadnego ze wskazanych przez rodziców przedszkoli/oddziałów przedszkolnych innego przedszkola/szkoły , która przyjmie dziecko.	18 maja	12 czerwca		