

Warszawa, dnia .....

.....  
imię, nazwisko dziecka, klasa

.....  
imię, nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

.....  
imię, nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

### **UPOWAŻNIENIE**

Upoważniam do odbioru dziecka ze świetlicy :

.....\*

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>numer dowodu osobistego</i>	<i>numer telefonu</i>
------------------------	--------------------------------	-----------------------

*\*uzupełnia osoba, której dane dotyczą*

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną osobę.

.....  
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 118 im. Przyjaciół Mazowsza w Warszawie, reprezentowana przez Dyrektora zwana dalej Administratorem lub Placówką, reprezentowana przez Dyrektora. Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

tel.: 22 5103620 wew. 212

e-mail: inspektor@dbfo.waw.pl

adres: Szkoła Podstawowa nr 118 im. Przyjaciół Mazowsza, ul. Myśliborska 25, 03-185 Warszawa.

- 2) Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie niezbędne jest do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w zw. z art. 68 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Oświatowe.
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu weryfikacji Pani/Pana tożsamości niezbędnej przy odbieraniu dzieci z Placówki. Szkoła musi bowiem mieć pewność, że powierza opiekę nad dzieckiem uprawnionej do tego osobie, w tym osobie wskazanej przez rodziców bądź prawnych opiekunów dziecka. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości odbierania dziecka/dzieci z placówki.
- 4) Administrator będzie udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach działającego upoważnienia ale też odbiorcom działającym na rzecz i w imieniu Administratora w ramach umów powierzenia przetwarzania danych. Są to firmy wykonujące usługi archiwizacyjne oraz firmy niszczące dokumenty.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 7) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu kiedy Administrator uzna, że doszło do spełnienia celu przetwarzania danych lub do czasu wycofania przez Panią/Pana upoważnienia do odbioru dziecka.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art. 16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile spełnione zostały warunki z art. 20 RODO.
- 9) Jeżeli uważa Pan/Pani, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).